



CHƯƠNG TRÌNH TIÊU

VI

2024-2026

Mục lục

<u>Thủ tục khiếu nại</u>	3
<u>Tổng quan</u>	3
<u>Thủ tục</u>	3-4
<u>Yêu cầu lưu giữ ghi âm</u>	5
<u>Mẫu đơn khiếu nại</u>	6-7
<u>Tích cực điều tra, khiếu nại và kiện tụng</u>	số 8
<u>Cải thiện khả năng tiếp cận cho những người có trình độ tiếng Anh hạn chế (LEP)</u>	9
<u>tích bốn yếu tố</u>	9
<u>Yếu tố 1</u> : Số lượng và tỷ lệ người LEP được phục vụ hoặc gặp phải trong nhóm phục vụ đủ điều kiện.	14-9
<u>Yếu tố 2</u> : Tần suất tiếp xúc của các cá nhân LEP với các chương trình, hoạt động và dịch vụ của bạn.	14-16
<u>Yếu tố 3</u> : Tầm quan trọng đối với người LEP trong chương trình, hoạt động, và dịch vụ.	17
<u>Yếu tố 4</u> : Nguồn lực sẵn có cho người nhận và chi phí.	17-18
<u>Kế hoạch thực hiện</u>	1 9-21
<u>Thông báo Tiêu đề VI của FST</u>	22
<u>Đại diện thiểu số tại các Cơ quan Kế hoạch và Tư vấn</u>	23
<u>Cung cấp Hỗ trợ & Giám sát Người nhận phụ</u>	24
<u>Dự án xây dựng xuyên suốt Kỳ báo cáo</u>	25
<u>Tuyên bố về sự tham gia của công chúng</u>	2
6	
Kế hoạch tham gia của công chúng FST.	27-30
Kế hoạch tham gia của công chúng MPO Frontier.	31-41
<u>Tiêu chuẩn dịch vụ toàn hệ thống</u>	42
Hệ số tải trọng của xe.	42
Quãng đường di chuyển của phương tiện – Tần suất phục vụ	42
.....	42
Hiệu suất đúng giờ.	42
Phân phối tiện ích vận tải.	42
Sự sẵn có của dịch vụ.	43
Phân công phương tiện.	43

Danh sách tài sản xe.	44
An ninh quá cảnh.	45
Thông báo pháp lý.	46
Văn bản phê duyệt kế hoạch.	47

Thủ tục khiếu nại

Phần này phác thảo các thủ tục khiếu nại Tiêu đề VI liên quan đến việc cung cấp các chương trình, dịch vụ và phúc lợi. Tuy nhiên, nó không từ chối quyền của người khiếu nại gửi khiếu nại chính thức tới Thành phố Fort Smith, Ủy ban Cơ hội Việc làm Bình đẳng hoặc Cơ quan Quản lý Vận tải Liên bang hoặc tìm kiếm cố vấn riêng cho các khiếu nại cáo buộc phân biệt đối xử, đe dọa hoặc trả thù dưới bất kỳ hình thức nào bị pháp luật nghiêm cấm.

Tiêu đề VI của Đạo luật Dân quyền năm 1964 nghiêm cấm phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da hoặc nguồn gốc quốc gia trong các chương trình nhận hỗ trợ tài chính của liên bang.

TỔNG QUAN

Bất kỳ người nào tin rằng mình, với tư cách cá nhân, hoặc với tư cách là thành viên của bất kỳ nhóm người cụ thể nào, đã bị phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da hoặc nguồn gốc quốc gia như được nêu dưới đây có thể nộp đơn khiếu nại bằng văn bản lên Thành phố Fort Smith, Sở Vận tải, 6821 Jenny Lind, PO Box 1908, Fort Smith, AR 72902-1908. Nhận xét, quan ngại hoặc khiếu nại cũng có thể được gửi qua e-mail theo địa chỉ Transit@fortsmithar.gov hoặc qua trang web của chúng tôi tại www.fortsmithar.gov. Người khiếu nại có quyền khiếu nại trực tiếp với cơ quan liên bang thích hợp. Mọi nỗ lực sẽ được thực hiện để đạt được giải pháp sớm cho các khiếu nại. Tùy chọn (các) cuộc họp không chính thức giữa các bên bị ảnh hưởng với Giám đốc Vận tải và Giám đốc Nhân sự có thể được sử dụng để giải quyết.

THỦ TỤC

1. Đơn khiếu nại phải đáp ứng các yêu cầu sau:
 - a. Đơn khiếu nại phải được lập thành văn bản và có chữ ký của người khiếu nại. Trong trường hợp người khiếu nại không thể trình bày bằng văn bản thì có thể khiếu nại bằng lời nói. Viên chức Dân quyền sẽ phỏng vấn người khiếu nại và hỗ trợ người đó chuyển khiếu nại bằng lời nói sang văn bản. Tuy nhiên, tất cả các khiếu nại phải có chữ ký của người khiếu nại hoặc người đại diện của họ.
 - b. Bao gồm ngày xảy ra hành vi bị cáo buộc là phân biệt đối xử, ngày mà người khiếu nại biết được hành vi bị cáo buộc là phân biệt đối xử, ngày hành vi đó bị chấm dứt hoặc trường hợp hành vi gần đây nhất.
 - c. Trình bày mô tả chi tiết về các vấn đề, bao gồm tên và chức danh công việc của những cá nhân được coi là các bên trong đơn khiếu nại.
 - d. Luật liên bang yêu cầu phải nộp đơn khiếu nại trong vòng 180 ngày kể từ ngày xảy ra vụ việc bị cáo buộc.

2. Sau khi nhận được khiếu nại, Viên chức Dân quyền sẽ xác định quyền tài phán, khả năng chấp nhận và nhu cầu cung cấp thông tin bổ sung với sự hỗ trợ của Giám đốc Vận tải, cũng như giao khiếu nại cho Phòng Nhân sự để điều tra tính xác thực của khiếu nại.
3. Người khiếu nại sẽ được cung cấp một văn bản xác nhận rằng Fort Smith Transit đã chấp nhận hoặc từ chối đơn khiếu nại.
4. Đơn khiếu nại phải đáp ứng các tiêu chí sau để được chấp nhận:
 - a. Đơn khiếu nại phải được nộp trong vòng 180 ngày kể từ ngày xảy ra cáo buộc.
 - b. Lời cáo buộc phải liên quan đến cơ sở được bảo hiểm như chủng tộc, màu da hoặc nguồn gốc quốc gia.
 - c. Cáo buộc phải liên quan đến dịch vụ FST của người nhận viện trợ liên bang, người nhận phụ hoặc nhà thầu.
5. Khiếu nại có thể bị bác bỏ vì những lý do sau:
 - a. Người khiếu nại yêu cầu rút đơn khiếu nại.
 - b. Người khiếu nại không đáp ứng các yêu cầu lặp đi lặp lại về thông tin bổ sung cần thiết để xử lý khiếu nại.
 - c. Không thể xác định được người khiếu nại sau những nỗ lực hợp lý.
6. Sau khi FST và Phòng Nhân sự đồng ý chấp nhận khiếu nại để điều tra, người khiếu nại sẽ được thông báo bằng văn bản về quyết định đó.
7. Trong trường hợp FST và Phòng Nhân sự đảm nhận việc điều tra khiếu nại, trong vòng 90 ngày dương lịch kể từ khi chấp nhận khiếu nại, Viên chức Dân quyền sẽ chuẩn bị một báo cáo điều tra để Giám đốc Vận tải và Phòng Nhân sự xem xét. Báo cáo phải bao gồm phần mô tả tường thuật về vụ việc, danh tính những người được phỏng vấn, các phát hiện và đề xuất cách xử lý.
8. Báo cáo điều tra và những phát hiện trong đó sẽ được Giám đốc Vận tải và Giám đốc Nhân sự xem xét. Trong một số trường hợp, Luật sư Thành phố sẽ xem xét báo cáo điều tra và các phát hiện. Báo cáo sẽ được sửa đổi khi cần thiết.
9. Giám đốc Vận tải và Giám đốc Nhân sự sẽ đưa ra quyết định về cách giải quyết khiếu nại. Các quyết định sẽ được nêu như sau:
 - a. Trong trường hợp FST không tuân thủ các quy định của Tiêu đề VI, các biện pháp khắc phục sẽ được liệt kê.
10. Thông báo về quyết định của FST sẽ được gửi đến người khiếu nại. Thông báo sẽ bao gồm thông tin liên quan đến quyền kháng cáo của người khiếu nại và hướng dẫn bắt đầu kháng cáo. Thông báo kháng cáo như sau:
 - a. FST sẽ xem xét lại quyết định này nếu sự thật mới được đưa ra ánh sáng. Nếu người khiếu nại không hài lòng với quyết định và/hoặc cách giải quyết do FST đưa ra thì khiếu nại tương tự có thể được gửi đến FTA để điều tra. Người khiếu nại sẽ được khuyến khích liên hệ với Cơ quan Quản lý Vận tải Liên bang, Văn phòng Dân quyền,

Người chú ý: Nhóm Khiếu nại, Tòa nhà phía Đông, Tầng 5 - TCR, 1200 Đại lộ New Jersey, SE, Washington, DC 20590 hoặc qua điện thoại (202) 366 -4043.

11. Một bản sao khiếu nại và báo cáo/thư điều tra của FST và Kế hoạch hành động khắc phục cuối cùng, nếu phù hợp, sẽ được cấp cho FTA trong vòng 120 ngày kể từ ngày nhận được khiếu nại.
12. Bản tóm tắt khiếu nại và cách giải quyết khiếu nại sẽ được đưa vào như một phần của bản cập nhật Tiêu đề VI cho FTA.

YÊU CẦU LƯU TRỮ HỒ SƠ

Viên chức Dân quyền sẽ đảm bảo rằng tất cả hồ sơ liên quan đến quy trình khiếu nại Tiêu đề VI của FST đều được lưu giữ trong hồ sơ của bộ trong năm (5) năm.

Hồ sơ sẽ có sẵn để kiểm tra đánh giá tuân thủ.

Mẫu Khiếu nại Tiêu đề VI Fort Smith Transit (FST)

Fort Smith Transit cam kết đảm bảo rằng không ai bị loại khỏi việc tham gia hoặc bị từ chối các lợi ích từ dịch vụ của mình vì lý do chủng tộc, màu da hoặc nguồn gốc quốc gia, như được quy định trong Tiêu đề VI của Đạo luật Dân quyền năm 1964, đã được sửa đổi. Khiếu nại Tiêu đề VI phải được nộp trong vòng 180 ngày kể từ ngày xảy ra hành vi phân biệt đối xử bị cáo buộc.

Thông tin sau đây là cần thiết để hỗ trợ chúng tôi xử lý khiếu nại của bạn. Nếu bạn cần bất kỳ sự trợ giúp nào trong việc hoàn thành biểu mẫu này, vui lòng liên hệ với Fort Smith Transit bằng cách gọi (479) 783-6464.

Tên: _____

Số điện thoại: _____

Địa chỉ đường phố:

(Những) người bị phân biệt đối xử (nếu ai đó không phải là người khiếu nại) – (Những) tên:

Địa chỉ đường phố, Thành phố, Tiểu bang & Mã Zip của tất cả mọi người (Các trang bổ sung đính kèm nếu cần):

Ngày xảy ra sự việc: _____

Điều nào sau đây mô tả đúng nhất lý do cho sự phân biệt đối xử đã xảy ra? (*Kiểm tra một*)

- Loài
- Màu sắc
- Nguồn gốc quốc gia (Trình độ tiếng Anh hạn chế)

Vui lòng mô tả sự việc bị cáo buộc là phân biệt đối xử. Cung cấp tên và chức danh của tất cả nhân viên FST có liên quan nếu có. Giải thích những gì đã xảy ra và người mà bạn tin là phải chịu trách nhiệm. Vui lòng sử dụng mặt sau của mẫu đơn này nếu cần thêm chỗ trống.

Bạn đã nộp đơn khiếu nại với bất kỳ cơ quan liên bang, tiểu bang hoặc địa phương nào khác chưa?
(Khoanh tròn một)

CÓ KHÔNG

Nếu có, hãy liệt kê cơ quan/cơ quan và thông tin liên hệ bên dưới:

Hãng: _____

Người liên hệ: _____

Số điện thoại: _____

Địa chỉ đường phố, thành phố, tiểu bang và mã vùng:

Tôi khẳng định rằng tôi đã đọc cáo buộc trên và đó là sự thật theo hiểu biết, thông tin và niềm tin tốt nhất của tôi.

Chữ ký của người khiếu nại

Ngày

Viết In Tên Người Khiếu Nại

Vui lòng gửi mẫu đơn đã điền đến các địa chỉ sau:

*Cơ quan Quản lý Vận tải Liên bang Fort Smith Transit
Cán bộ Dân quyền
PO Box 1908
Fort Smith, AR 72902-1908*

*Văn phòng Dân quyền
Chú ý: Nhóm khiếu nại
Tòa nhà phía Đông, Tầng 5 - TCR
1200 Đại lộ New Jersey, SE
Washington, DC 20590*

Ngày nhận: _____

Nhận bởi: _____

Tích cực điều tra, khiếu nại và kiện tụng

Hiện tại không có cuộc điều tra, kiện tụng hoặc khiếu nại nào chống lại FST cáo buộc phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da hoặc nguồn gốc quốc gia.

Cải thiện khả năng tiếp cận cho những người có trình độ tiếng Anh hạn chế (LEP)

Phân tích bốn yếu tố

Fort Smith Transit (FST), một sở của Thành phố Fort Smith Arkansas đã tiến hành phân tích sau đây để giải quyết các yêu cầu theo Tiêu đề VI của Đạo luật Dân quyền năm 1964, nhằm tìm cách cải thiện khả năng tiếp cận dịch vụ cho những người có Trình độ Tiếng Anh Hạn chế (LEP). Mục đích là để đảm bảo rằng không ai vì lý do chủng tộc, màu da hoặc nguồn gốc quốc gia bị loại khỏi việc tham gia, bị từ chối các lợi ích hoặc bị phân biệt đối xử trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào nhận hỗ trợ tài chính Liên bang từ Cơ quan Quản lý Vận tải Liên bang (FTA).

FST đã tiến hành phân tích sau bằng cách sử dụng bốn yếu tố được xác định trong hướng dẫn LEP của Bộ Giao thông vận tải (DOT):

Yếu tố 1: Số lượng và tỷ lệ người LEP được phục vụ hoặc gặp trong nhóm dịch vụ đủ điều kiện

Nhiệm vụ 1, Bước 1: Kiểm tra kinh nghiệm trước đây với các cá nhân LEP.

FST phục vụ một cộng đồng đa dạng. Fort Smith tiếp giáp với căn cứ quân sự Fort Chaffee. Từ năm 1975 đến 1976, Fort Chaffee là trung tâm tiếp nhận người tị nạn từ Đông Nam Á sau Chiến tranh Việt Nam. Nhiều người tị nạn châu Á cuối cùng đã cư trú tại Hoa Kỳ và một số ở Fort Smith. Người điều hành và nhân viên FST tương tác hàng ngày với người LEP để cung cấp thông tin cần thiết để truy cập, điều hướng các dịch vụ hệ thống và lấy thông tin về các hoạt động của chương trình. Thông thường, các thành viên trong gia đình hoặc bạn bè nói tiếng Anh luôn sẵn sàng giúp phiên dịch các nhu cầu cá nhân và FST tuyển dụng một Người điều khiển chính song ngữ, người thường xuyên hỗ trợ những người LEP khi cần thiết.

Nhiệm vụ 1, Bước 2: Làm quen với dữ liệu từ Điều tra dân số Hoa Kỳ.

Dữ liệu Điều tra dân số năm 2020 mô tả các ngôn ngữ được sử dụng ở Fort Smith, ngoài tiếng Anh và số lượng người nói từng ngôn ngữ như sau:

NGÔN NGỮ NÓI TẠI NHÀ DÀNH CHO DÂN SỐ 5 TUỔI TRỞ LÊN

Fort Smith, Arkansas	
Language Spoken	Estimate
Speak only English	64,703
Spanish:	12,947
French, Haitian, or Cajun:	31
German or other West Germanic languages:	312
Russian, Polish, or other Slavic languages:	22
Other Indo-European languages:	220
Korean:	6
Chinese (incl. Mandarin, Cantonese):	96
Vietnamese:	1,419
Tagalog (incl. Filipino):	184
Other Asian and Pacific Island languages:	1,725
Arabic:	17
Other and unspecified languages:	79
Total:	81,761

Tiếng Tây Ban Nha, tiếng Việt và tiếng Lào là những ngôn ngữ không phải tiếng Anh phổ biến nhất. Thông tin chi tiết hơn về đường điều tra dân số có thể được tìm thấy tại:

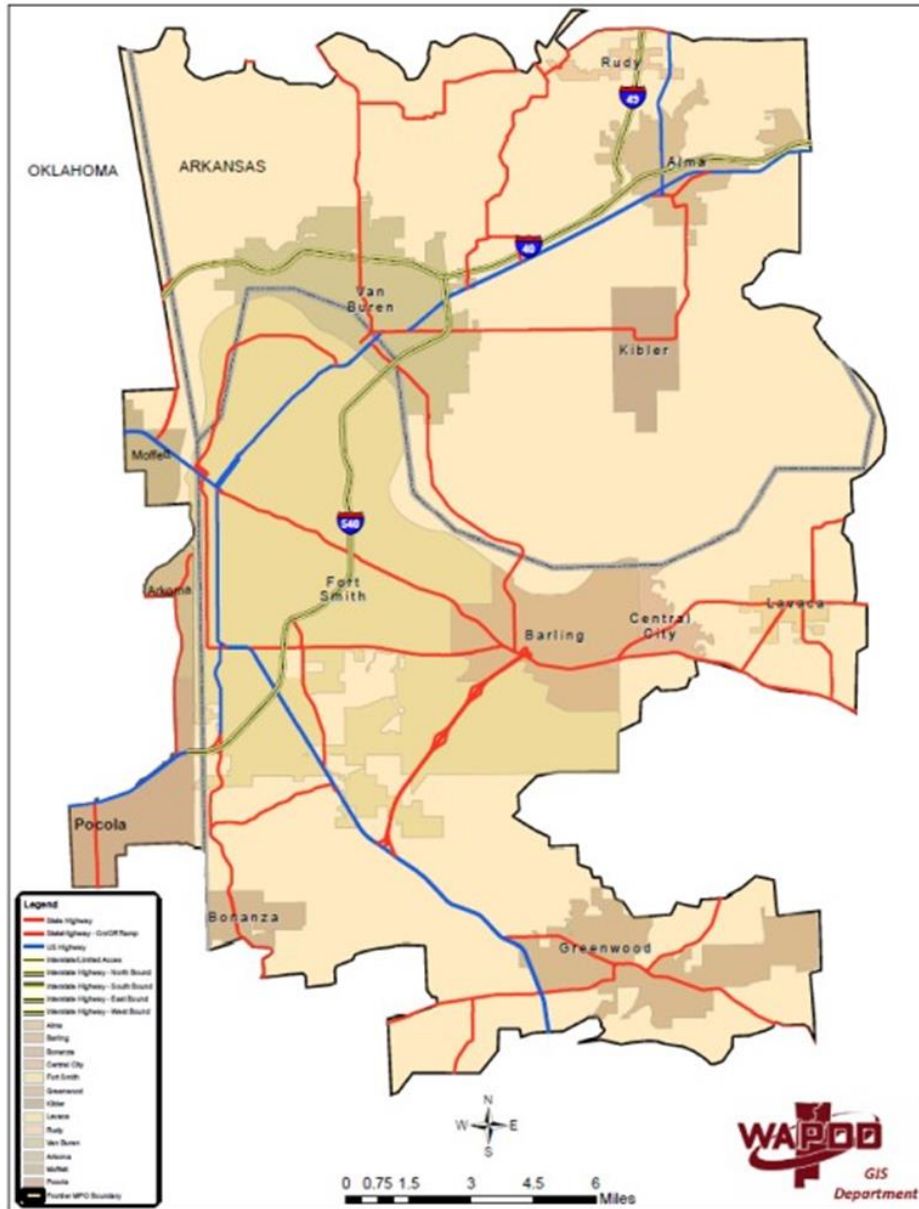
Liên kết: [Ngôn ngữ nói tại nhà của người dân từ 5 tuổi trở lên](#)

Nhiệm vụ 1, Bước 2 A: Xác định ranh giới địa lý của khu vực mà cơ quan của bạn phục vụ.

Khu vực dịch vụ của FST được xác định theo giới hạn thành phố Fort Smith.



APPENDIX C: METROPOLITAN AREA BOUNDARY MAP



Nhiệm vụ 1, Bước 2 B: Thu thập dữ liệu Điều tra dân số về dân số LEP trong khu vực dịch vụ của bạn.

Biểu đồ dưới đây chứa dữ liệu điều tra dân số về trình độ tiếng Anh ở Fort Smith, Arkansas. Dữ liệu liệt kê dân số theo ngôn ngữ xuất xứ và số lượng những người nói tiếng Anh *rất tốt và kém hơn rất tốt*.

Label	Speak English only or speak English "very well"		Speak English less than "very well"	
	Total	Percent	Total	Percent
Population 5 years and over	81,761		73,892	90.4%
Speak only English	64,703	79.1%		
Speak a language other than English	17,058	20.9%	9,189	53.9%
SPEAK A LANGUAGE OTHER THAN ENGLISH				
Spanish	12,947	15.8%	7,005	54.1%
Other Indo-European languages	585	0.7%	501	85.6%
Asian and Pacific Island languages	3,430	4.2%	1,628	47.5%
Other languages	96	0.1%	55	57.3%

Liên kết: [Dữ liệu điều tra dân số về dân số LEP](#)

Nhiệm vụ 1, Bước 2 C: Phân tích dữ liệu bạn đã thu thập.

Những người nói tiếng Anh không tốt sẽ được xác định là không thành thạo.

Tại Fort Smith, Arkansas, 7.869 người được xác định có trình độ tiếng Anh hạn chế.

Trong số những người nói tiếng Tây Ban Nha, có 5.942 người không thông thạo tiếng Anh.

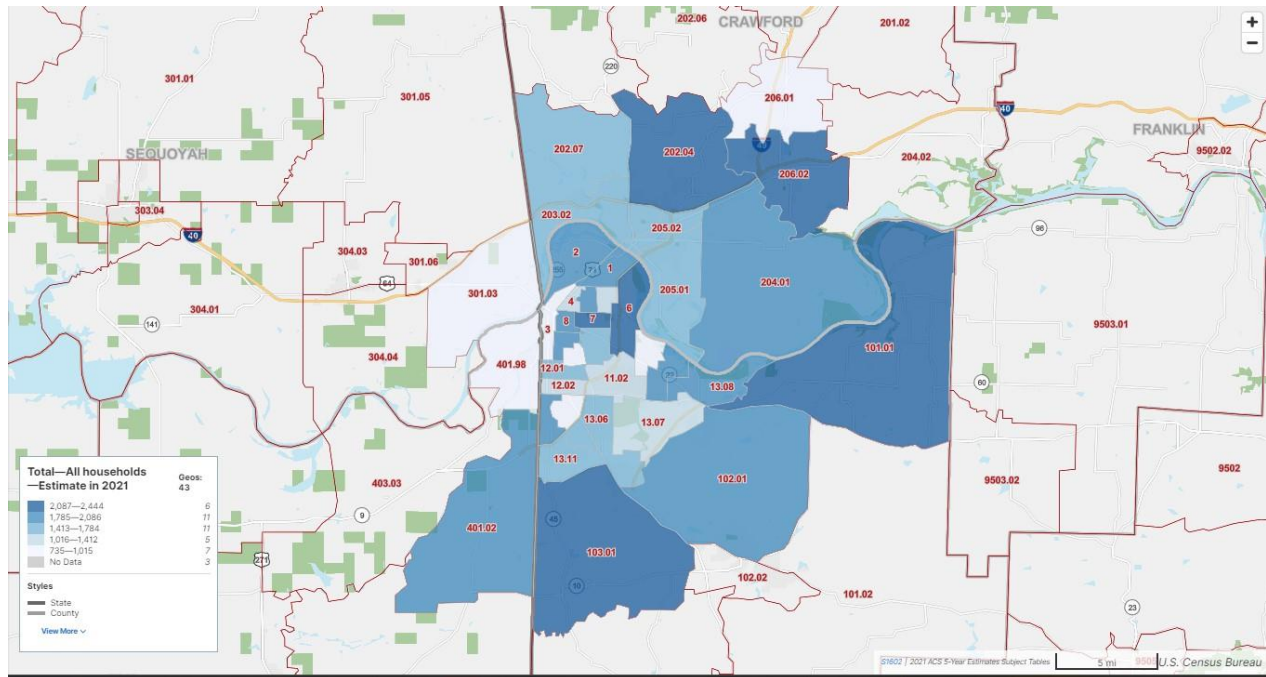
Trong số những người nói tiếng Châu Á và các đảo Thái Bình Dương, có 1.802 người không thông thạo tiếng Anh.

Có 125 dân số còn lại nói các ngôn ngữ khác ngoài tiếng Anh.

Trong tổng dân số Fort Smith (81.761), 20,2% là những người có trình độ tiếng Anh hạn chế. Tỷ lệ lớn nhất 15,8% nói tiếng Tây Ban Nha. Dân số không nói tiếng Anh lớn thứ hai với 4,2% nói tiếng Châu Á và Đảo Thái Bình Dương (*tiếng Việt và tiếng Lào*).

Nhiệm vụ 1, Bước 2D: Xác định bất kỳ sự tập trung nào của người LEP trong khu vực dịch vụ của bạn.

Mật độ dân số được xác định ở Bước 2, C: nằm trong khu vực dịch vụ của Fort Smith Transit. Xem bên dưới để biết minh họa về nồng độ.



Liên kết: [S1602 | HẠN CHẾ HỘ GIA ĐÌNH NÓI TIẾNG ANH](#)

Nhiệm vụ 1, Bước 3: Tham khảo các nguồn dữ liệu của tiểu bang và địa phương.

Số liệu thống kê của Arkansas về LEP phản ánh số liệu thống kê của Fort Smith, cho thấy dân số không nói tiếng Anh lớn nhất là người Tây Ban Nha và thứ hai là các ngôn ngữ châu Á và đảo Thái Bình Dương. [Trung tâm Dữ liệu ADE](#) cho biết có 3.213 học sinh Học Tiếng Anh – ELL (LEP) trong tổng số 14.907 học sinh ở hai mươi sáu (26) trường công lập Fort Smith và một (1) trường bán công Fort Smith. Mười (10) trường ở Fort Smith có số lượng học sinh LEP đáng kể nhất, cư trú tại một khu vực tập trung gần hành lang dịch vụ tuyến đường cố định.

Fort Smith Public Schools	English Language Learners	Fort Smith Public Schools	English Language Learners
Ballman Elementary School	14%	John P. Woods Elementary School	10%
Barling Elementary School	11%	L. A. Chaffin Middle School	9%
Beard Elementary School	9%	Northside High School	25%
Belle Point Alternative Center	4%	Park Elementary School	41%
Bonneville Elementary School	13%	Ramsey Middle School	7%
Carnall Elementary School	13%	Raymond F. Orr Elem. School	13%
Cavanaugh Elementary School	11%	Southside High School	8%
Dora Kimmons Middle School	32%	Spradling Elementary School	50%
Elmer H. Cook Elementary School	7%	Sunnymede Elementary School	56%
Euper Lane Elementary School	12%	Sutton Elementary School	48%
Fairview Elementary School	17%	Tilles Elementary School	41%
Harry C. Morrison Elementary School	50%	Trusty Elementary School	44%
Howard Elementary School	51%	William O. Darby Middle School	29%
Fort Smith Charter Schools	English Language Learners		
Future School of Fort Smith	11%		

Nhiệm vụ 1, Bước 4: Các tổ chức cộng đồng phục vụ người LEP.

FST hiện có các hiệp hội với Đại học Arkansas, Trung tâm Giáo dục Người lớn và Trung tâm Parker (một công ty con của Trường Công lập Fort Smith), cả hai đều cung cấp dịch vụ cho những người nói tiếng Anh hạn chế.

Nhiệm vụ 1, Bước 4.A: Xác định các tổ chức cộng đồng và thu thập thông tin.

Đại học Arkansas Fort Smith (UAFS) là cơ sở chủ trì và là trường đối tác liên kết trong mạng lưới ELS, có hơn 50 địa điểm học tập trên khắp Hoa Kỳ và là mạng lưới các trung tâm giảng dạy tiếng Anh tại trường lớn nhất trên toàn thế giới. UA Fort Smith vận hành **Trung tâm Ngôn ngữ ELS** để tạo cơ hội cho sinh viên không chỉ học tiếng Anh mà còn trở thành một phần của cuộc sống sinh viên ngay từ ngày đầu tiên họ đến Fort Smith.

Trung tâm Parker được biết đến với Thành tựu và Trách nhiệm Giải trình của Học sinh (SAA), nơi cung cấp một loạt các dịch vụ được thiết kế để hỗ trợ những học sinh có nhiều nhu cầu khác nhau. Việc xác định nhu cầu cá nhân của học sinh là cơ sở cho các chương trình Thành tựu và Trách nhiệm của Học sinh. Các giáo viên, nhân viên bán chuyên và tình nguyện viên được đào tạo đặc biệt sẽ hướng dẫn học sinh thông qua các chương trình và sáng kiến như Tiêu đề I, Phụ huynh là giáo viên, các dịch vụ mầm non Cơ hội tốt hơn của Arkansas (ABC), Giáo dục Ấn Độ Tiêu đề VII, Giáo dục Di cư, Kế hoạch xóa mù chữ của Học khu, Kế hoạch Toán học của Học khu, các dịch vụ dành cho học sinh vô gia cư và Tiếp thu Tiếng Anh Tiêu đề III; tất cả những điều này cuối cùng đều giúp học sinh đạt được thành tích. SAA thường bao gồm một số chương trình của tiểu bang, địa phương và liên bang dưới một khuôn khổ chung. SAA đã được biết đến với nhiều danh hiệu khác nhau trong nhiều năm với sự tài trợ từ chính quyền liên bang, tiểu bang và địa phương.

Trung tâm Giáo dục Người lớn cung cấp các lớp học cho người lớn nói tiếng Anh như ngôn ngữ thứ hai.

Các điểm đến phổ biến của người LEP trong khu vực dịch vụ của FST không chỉ giới hạn ở các khu dân cư mà còn ở nhiều cơ sở kinh doanh khác nhau như khách sạn, nhà hàng, cửa hàng bách hóa, cơ sở y tế và cơ sở giáo dục.

Những khó khăn thường gặp đối với người LEP bao gồm việc hiểu các chính sách cụ thể ngoài các bước cơ bản để điều hướng hệ thống vận chuyển. Một mối lo ngại là một đặc điểm dễ nhận biết khác của người LEP, đôi khi tạo ra rào cản trong giao tiếp khi lập lịch trình.

Yếu tố 2: Tần suất các cá nhân LEP tiếp xúc với các chương trình, hoạt động và dịch vụ của bạn

Nhiệm vụ 2, Bước 1: Xem lại các chương trình, hoạt động và dịch vụ liên quan mà bạn cung cấp.

Như đã xác định trong Nhiệm vụ 1, các cá nhân LEP hỏi về việc sử dụng và bị ảnh hưởng bởi các dịch vụ mà FST cung cấp hàng ngày. Các dịch vụ vận hành bao gồm dịch vụ tuyến cố định, dịch vụ vận chuyển cho người khuyết tật ADA, xe đưa đón trong trung tâm thành phố và xe đưa đón trong khuôn viên trường UAFS. Các cá nhân LEP cũng có thể tiếp xúc với FST bằng cách gọi đến trung tâm điều phối, văn phòng hành chính và Trung tâm Hành động của Công dân, cũng như sử dụng trang web.

Nhiệm vụ 2, Bước 2: Xem xét thông tin thu được từ các tổ chức cộng đồng.

UAFS và Trung tâm Giáo dục Người lớn cho biết việc sử dụng hàng ngày, đặc biệt là trong học kỳ Mùa thu và Mùa xuân, dịch vụ đưa đón trong khuôn viên trường và các tuyến cố định.



Trung tâm Giáo dục Người lớn có các lớp ELS quanh năm.

Những người LEP nói tiếng Tây Ban Nha sử dụng dịch vụ đưa đón trong khuôn viên trường và xe buýt tuyến cố định khắp cộng đồng. Người gốc Tây Ban Nha/La tinh tập trung chủ yếu ở Phường 1 và Phường 2, Phụ lục 5.

Nhiệm vụ 2, Bước 3: Tham vấn trực tiếp với người LEP.

Chương trình Công tác Quy hoạch Thống nhất (UPWP) năm tài chính 2023-2024 đã được phê duyệt, cho biết Tổ chức Quy hoạch Đô thị sẽ làm việc với nhân viên và hành khách của FST để phát triển và phổ biến một cuộc khảo sát hàng năm nhằm xác định các rào cản liên quan đến việc tiếp cận hệ thống xe buýt. Cuộc khảo sát năm 2019-2020 được thực hiện và cho thấy không có rào cản giao tiếp nào cản trở việc tiếp cận các dịch vụ và thông tin vận tải công cộng. Cuộc khảo sát mang lại mức độ hài lòng của khách hàng ở mức 90% (90%).

Ban quản lý và nhân viên của FST duy trì liên lạc thường xuyên để giải quyết mọi mối lo ngại, bao gồm cả lo ngại về rào cản ngôn ngữ, hàng ngày vì bộ thường chỉ tuyển dụng 34 nhân viên toàn thời gian.

HOẠT ĐỘNG KHÁC, FTA 5307, (DỰ ÁN HỢP ĐỒNG)	Cơ quan lãnh đạo	Đại lý đối tác
Nhiệm vụ 50 Các biện pháp thực hiện vận tải – Quản lý tài sản vận tải	MPO TRANSIT, BIÊN GIỚI	WAPDD, A R DOT, FTA, địa phương khu vực pháp lý
Nhiệm vụ 51 Hiệu suất Vận tải - Khảo sát Hành khách	MPO TRANSIT, BIÊN GIỚI	WAPDD, A R DOT, FTA, địa phương khu vực pháp lý
Nhiệm vụ 52 Các biện pháp thực hiện vận tải – Kế hoạch quản lý an toàn và an ninh	MPO TRANSIT, BIÊN GIỚI	WAPDD, A R DOT, FTA, địa phương khu vực pháp lý
Nhiệm vụ 53 Kế hoạch chiến lược	MPO TRANSIT, BIÊN GIỚI	WAPDD, A R DOT, FTA, địa phương khu vực pháp lý

NHIỆM VỤ 50 BIỆN PHÁP THỰC HIỆN VẬN CHUYỂN (TAM)

MỤC TIÊU: Cung cấp hỗ trợ lập kế hoạch quản lý tài sản vận chuyển và các biện pháp thực hiện. Triển khai lập kế hoạch và lập trình dựa trên hiệu suất MAP-21 để thực hiện các mục tiêu hiệu suất của các cơ quan vận tải và tiểu bang sau khi chúng được phát triển.

SẢN PHẨM & LỊCH DỰ KIẾN:

Đang diễn ra:

- Cung cấp sự hỗ trợ của nhân viên để FST
- Cung cấp liên ngành phối hợp
- Sự phối hợp của nhân viên với FST
- Cung cấp mọi cập nhật hoặc sửa đổi đối với Bản ghi nhớ Thỏa thuận về Dữ liệu và Đo lường Hiệu suất Chia sẻ
- Thực hiện đánh giá TAM về cơ sở vật chất, thiết bị và doanh thu xe cộ

NHIỆM VỤ 51 CHUYỂN ĐI KHẢO SÁT

MỤC TIÊU: Cung cấp hỗ trợ trong việc đo lường sự hài lòng của hành khách. Triển khai lập kế hoạch và lập trình dựa trên hiệu suất của FAST ACT để thực hiện các mục tiêu về hiệu suất của các cơ quan vận tải và tiểu bang sau khi chúng được phát triển.

SẢN PHẨM & LỊCH DỰ KIẾN:

Đang diễn ra:

- Cung cấp sự hỗ trợ của nhân viên để FST
- Phối hợp nhân

sự với FST 2023 Mùa

Đông/2024 Mùa xuân:

- Phát triển khảo sát câu hỏi
- Thực hiện khảo sát lượng hành khách sử dụng phương tiện công cộng hàng năm
- Cung cấp các kết quả tóm tắt và phân tích khảo sát lượng hành khách sử dụng phương tiện công cộng để FST
- Cập nhật vị trí nơi trú ẩn quá cảnh cho quá cảnh người dùng

NHIỆM VỤ 52 KẾ HOẠCH QUẢN LÝ AN TOÀN, AN NINH

MỤC TIÊU: Cung cấp hỗ trợ về Kế hoạch quản lý An toàn và An ninh cũng như các biện pháp thực

hiện. Triển khai lập kế hoạch và lập trình dựa trên hiệu suất MAP-21 để thực hiện các mục tiêu hiệu suất của các cơ quan vận tải và tiểu bang sau khi chúng được phát triển.

SẢN PHẨM & LỊCH DỰ KIẾN:

Đang diễn ra:

- Cung cấp sự hỗ trợ của nhân viên để FST
- Sự phối hợp của nhân viên với FST
- Hỗ trợ Kế hoạch An toàn đánh giá
- Điều phối và cung cấp hỗ trợ về kế hoạch của cơ quan vận tải công cộng, bao gồm cả việc thực hiện an toàn vận chuyển mục tiêu.

NHIỆM VỤ 53 KẾ HOẠCH CHIẾN LƯỢC

MỤC TIÊU: Cung cấp hỗ trợ để cải thiện lượng hành khách; và tiếp tục tối ưu hóa việc thực thi Đạo luật CARES.

SẢN PHẨM & LỊCH DỰ KIẾN:

Đang diễn ra:

- Phát triển chiến lược Tầm nhìn
- Phối hợp với quá cảnh về kế hoạch chiến lược bàn thắng
- Cung cấp báo cáo hiện trạng về kế hoạch chiến lược cho Ủy ban kỹ thuật và chính sách Bảng

Yếu tố 3: Tầm quan trọng đối với người LEP của chương trình, hoạt động và dịch vụ của bạn

Nhiệm vụ 3, Bước 1: Xác định các dịch vụ quan trọng nhất của đại lý bạn.

Việc sử dụng phương tiện giao thông công cộng rất quan trọng đối với người LEP. Các dịch vụ quan trọng nhất của FST là:

- Dịch vụ tuyến cố định
- Dịch vụ vận chuyển cho người khuyết tật ADA
- Xe đưa đón trung tâm thành phố

Nếu tiếng Anh hạn chế là rào cản đối với việc sử dụng các dịch vụ này thì hậu quả đối với (các) cá nhân là nghiêm trọng, bao gồm khả năng tiếp cận chăm sóc sức khỏe, giáo dục hoặc việc làm bị hạn chế. Thông tin quan trọng từ FST, có thể ảnh hưởng đến quyền truy cập, bao gồm:

- Thông tin lộ trình và lịch trình
- Thông tin giá vé và thanh toán
- Quy tắc hệ thống
- Thông tin về cách đi xe
- Thông báo dịch vụ công cộng
- Thông báo về an toàn và an ninh
- Truyền thông liên quan đến quy hoạch vận chuyển
- Thông tin về các dịch vụ vận chuyển cho người khuyết tật ADA

Nhiệm vụ 3, Bước 2: Xem xét ý kiến đóng góp từ các tổ chức cộng đồng và người LEP.

Các tay đua gốc Tây Ban Nha/Latino tập trung sử dụng các tuyến đường cố định của FST ở phía bắc Fort Smith. Các tuyến Northside, Midland và Grand, tập trung nhiều hành khách nói tiếng Tây Ban Nha.

Yếu tố 4: Nguồn lực sẵn có cho người nhận và chi phí

Nhiệm vụ 4, Bước 1: Kiểm kê các biện pháp hỗ trợ ngôn ngữ hiện đang được cung cấp cùng với các chi phí liên quan.

Cho đến nay, FST đã cung cấp các biện pháp hỗ trợ ngôn ngữ sau:

- Dịch vụ dịch thuật từ tài xế/điều phối viên song ngữ (nói tiếng Tây Ban Nha) khi cần thiết. Người lái xe/điều phối viên song ngữ được yêu cầu phải vượt qua Kỳ thi Thành thạo Song ngữ.
- Ban quản lý vận tải đã xác định một nhân viên khác của thành phố thông thạo tiếng Việt để hỗ trợ cung cấp thông tin vận chuyển quan trọng cho cộng đồng người Việt cũng như phân tích việc giải thích ngôn ngữ của thông tin quan trọng.
- Tất cả các tin nhắn liên quan đến dịch vụ xe buýt, lịch trình và các cuộc họp đều được đăng bằng tiếng Tây Ban Nha/tiếng Anh trên bảng tin nhắn điện tử bên trong mỗi xe buýt. Theo khảo sát hành khách năm 2019, 50% số người được hỏi cho biết họ nhận được thông tin từ các biển báo tin nhắn điện tử.

Thông tin sau đây hiện được dịch sang tiếng Tây Ban Nha và tiếng Việt và thông tin bổ sung được cung cấp theo yêu cầu:

- Bản dịch các thông tin quan trọng được in và trên trang web bao gồm:
 - Quy định hành khách
 - Hướng dẫn đi xe
 - Kế hoạch Tiêu đề VI
 - Kế hoạch chương trình DBE
 - Kế hoạch vận chuyển cho người khuyết tật ADA
 - ADA, Tiêu đề VI và Thủ tục Khiếu nại Chung

FST duy trì một chương trình phần mềm có tên SDL Desktop Translator có thể dịch bất kỳ tài liệu Word nào để dịch tất cả thông tin thích hợp của chúng tôi cho công chúng nói tiếng Tây Ban Nha và tiếng Việt. Ngoài việc dịch thông tin công cộng, FST còn cung cấp các bản dịch trên biển báo bên trong các trạm trung chuyển, nhà chờ và phương tiện.

FST cũng duy trì một chương trình phần mềm có tên Bablic, một công cụ quản lý dịch thuật cho trang web của chúng tôi. Chúng tôi đảm bảo rằng ngôn ngữ không phải là rào cản khi truy cập nội dung trên trang web của chúng tôi.

Cuối cùng, các vấn đề liên quan đến người LEP được đưa vào chương trình đào tạo cho người điều khiển xe buýt cũng như nhân viên điều độ và hành chính.

Chi phí của các biện pháp này chưa đến 1.500 USD hàng năm.

Nhiệm vụ 4, Bước 2: Xác định những dịch vụ bổ sung nào, nếu có, là cần thiết để mang lại khả năng tiếp cận có ý nghĩa.

Không có rào cản bổ sung nào đối với các dịch vụ ngôn ngữ được xác định vào thời điểm này.

Nhiệm vụ 4, Bước 3 Phân tích ngân sách của bạn.

Giống như hầu hết các cơ quan công quyền, ngân sách của FST bị hạn chế bởi một số yếu tố và nguồn nhân lực cũng hạn chế khiến nhân viên phải phân chia nhiệm vụ công việc. FST tin rằng nó sẽ thích ứng tốt với những hạn chế về ngân sách để không ảnh hưởng đến các dịch vụ ngôn ngữ.

FST dành nguồn lực trong ngân sách in ấn và quảng cáo/khuyến mại cho các biện pháp thực hiện LEP. Ngoài ra, việc tăng vốn ngân sách cho biển báo bên trong các phương tiện và phương tiện vận chuyển đã được điều chỉnh để có được nhiều phương pháp truyền đạt ngôn ngữ mang tính kỹ thuật hơn.

Nhiệm vụ 4, Bước 4: Xem xét các biện pháp tiết kiệm chi phí để cung cấp dịch vụ ngôn ngữ.

FST cộng tác với các tổ chức cộng đồng được xác định trong Nhiệm vụ 1 để cung cấp các phương pháp thực hành hiệu quả về mặt chi phí. FST hợp tác với các tổ chức này để cung cấp:

- Trợ giúp dịch thuật các thông tin in và trực tuyến.
- Đào tạo du lịch
- Hỗ trợ đào tạo về chính sách và thủ tục quá cảnh
- Cơ hội giáo dục để giúp cải thiện khả năng tiếp cận

Kế hoạch thực hiện

Fort Smith Transit (FST) đã thông qua kế hoạch triển khai sau đây để đáp ứng các yêu cầu theo Tiêu đề VI của Đạo luật Dân quyền năm 1964, nhằm cải thiện khả năng tiếp cận dịch vụ cho những người có Trình độ Tiếng Anh Hạn chế (LEP). Mục đích là để đảm bảo rằng không ai, vì lý do chủng tộc, màu da hoặc nguồn gốc quốc gia, bị loại khỏi việc tham gia, bị từ chối các lợi ích hoặc bị phân biệt đối xử trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào nhận hỗ trợ tài chính của Liên bang từ FTA.

Kế hoạch thực hiện

I. Xác định những cá nhân LEP cần hỗ trợ ngôn ngữ

Nghiên cứu và nghiên cứu thực địa được hoàn thành trong phân tích bốn yếu tố cho thấy một tỷ lệ lớn người LEP nói tiếng Tây Ban Nha cư trú tại Fort Smith. Trong tổng dân số Fort Smith (86.924) 8,4% là những người có trình độ tiếng Anh hạn chế. Tỷ lệ lớn nhất 5,6% nói tiếng Tây Ban Nha. Dân số không nói tiếng Anh lớn thứ hai với 2,5% nói tiếng Việt và tiếng Lào.

Nghiên cứu giữa các nhà điều hành xe buýt và nhân viên dịch vụ khách hàng chỉ ra rằng tần suất tiếp xúc với những người LEP nói tiếng Tây Ban Nha là hàng ngày.

II. Các biện pháp hỗ trợ ngôn ngữ

Các nguồn lực sau đây sẽ được sử dụng để cung cấp hỗ trợ ngôn ngữ:

a. Ngôn ngữ viết:

- Các dịch vụ dịch ngôn ngữ có sẵn thông qua phần mềm Microsoft Word
- Lái xe/điều phối viên song ngữ

b. Ngôn ngữ nói:

- Lái xe/điều phối viên song ngữ

Tất cả các cuộc gọi điện thoại từ những người LEP mà người điều phối dày dạn kinh nghiệm không thể giải thích được sẽ được chuyển đến người dẫn đường song ngữ của chúng tôi.

Người điều hành xe buýt không song ngữ có thể gặp khó khăn trong việc hỗ trợ người LEP lên xe và yêu cầu thông tin. Trong những trường hợp như vậy, người điều hành xe buýt có thể hỏi xem liệu một hành khách khác trên xe buýt có thể làm phiên dịch hay không, hoặc tài xế có thể cung cấp số điện thoại để điều phối (479-783-6464) để được hỗ trợ dịch thuật. Trong một số trường hợp, người LEP cung cấp cho người điều hành xe buýt những điểm mốc nổi bật được viết tay để minh họa điểm đến mong muốn của họ.

Thông dịch viên của FST phải duy trì năng lực của mình như một điều kiện để được trả lương khuyến khích ngôn ngữ.

III. Nhân viên đào tạo

Nhân viên FST có thể tiếp xúc với những người LEP. Những người này bao gồm người điều hành xe buýt, người điều phối, người giám sát và bất kỳ nhân viên tuyển đầu nào khác.

Đào tạo về trách nhiệm phục vụ người LEP của FST được thực hiện bằng các phương tiện sau:

- Định hướng và đào tạo ban đầu cho các nhà điều hành xe buýt mới và đào tạo liên tục sẽ bao gồm thông tin về việc phục vụ những người LEP, với việc đào tạo lại ít nhất một lần mỗi năm.
- Những người điều phối, quản lý và nhân viên tuyển đầu sẽ tham gia khóa đào tạo liên tục, với ít nhất một buổi đào tạo mỗi năm về chủ đề phục vụ những người LEP.

IV. Cung cấp thông báo cho người LEP

FST kết hợp nhiều phương pháp khác nhau để liên lạc với người sử dụng phương tiện công cộng và công chúng. Chúng bao gồm thông tin lịch trình được in, bảng thông báo điện tử bên trong xe và trạm trung chuyển ở trung tâm thành phố, trang web, bản tin, cuộc họp cộng đồng và quầy thông tin trong các sự kiện cộng đồng.

FST sẽ sử dụng các phương pháp tương tự để thông báo cho người LEP về sự sẵn có của hỗ trợ ngôn ngữ và khi áp dụng để thông báo cho khách hàng về sự sẵn có của các tài liệu đã dịch.

V. Giám sát và cập nhật Kế hoạch LEP

Những nỗ lực tiếp cận liên tục sẽ bao gồm một quy trình để thu thập phản hồi về các nỗ lực hỗ trợ ngôn ngữ của FST. Dựa trên phản hồi nhận được, FST sẽ thực hiện các thay đổi cần thiết để cải thiện khả năng tiếp cận của những người LEP nhằm ngăn chặn các rào cản đối với việc vận chuyển.

VI. Thuê một viên chức dân quyền

FST đã thuê CRO để giúp duy trì chương trình Tiêu đề VI của Bộ như được nêu trong Thông tư 4702.1B. Chịu trách nhiệm nhận biết, tạo và thực hiện các kế hoạch nhằm thúc đẩy sự đa dạng trong bộ phận. Thúc đẩy và phát triển các chương trình đào tạo để nâng cao hiểu biết của nhân viên về các vấn đề hòa nhập.

Quản lý các vấn đề về tính đa dạng và đảm bảo tổ chức tuân thủ các quy định pháp luật và luật lao động phù hợp xung quanh vấn đề thiên vị và hòa nhập. Hỗ trợ và hướng dẫn nhóm tuyển dụng để giúp tạo ra một thương hiệu thu hút nhiều ứng viên khác nhau và xóa bỏ thành kiến. Xác định các xu hướng bên ngoài và nhận ra các phương pháp hay nhất sẽ làm tăng sự đa dạng trong lực lượng lao động. Duy trì mối quan hệ với các doanh nghiệp liên quan đến sự đa dạng, có ý định hợp tác và nâng cao thương hiệu bộ phận của chúng tôi. Chuẩn bị và xây dựng mối quan hệ giữa các đồng nghiệp thông qua đào tạo đa dạng và hòa nhập. Xem xét nơi làm việc, chính sách và thủ tục của tổ chức, đảm bảo rằng chúng bao gồm tất cả.

Tiến hành “Phân tích bốn yếu tố” để xác định các dịch vụ ngôn ngữ cụ thể phù hợp để cung cấp, xác định số lượng người có trình độ tiếng Anh hạn chế (LEP) được phục vụ hoặc gặp trong khu vực dịch vụ, xác định tần suất các cá nhân LEP tiếp xúc với chương trình vận chuyển của Bộ, xác định tầm quan trọng của dịch vụ đối với người LEP và các nguồn lực sẵn có cho người nhận cũng như chi phí.

Cung cấp chương trình đào tạo về Trình độ Tiếng Anh Hạn chế (LEP) cho người điều phối, tài xế và nhân viên tuyển đầu theo yêu cầu của Tiêu đề VI. Kết nối với các tổ chức cộng đồng ngôn ngữ thay thế liên quan đến việc mở rộng Chương trình LEP của bộ.

Giám sát, xử lý, ghi lại và phổ biến các thủ tục khiếu nại Tiêu đề VI, các mẫu đơn khiếu nại, các hoạt động điều tra, khiếu nại và kiện tụng.

Thông báo Tiêu đề VI của Fort Smith Transit

Thông báo sau được hiển thị trên mỗi xe buýt FTS:



Tiêu đề VI của Đạo luật Dân quyền năm 1964 nghiêm cấm phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da hoặc nguồn gốc quốc gia trong các chương trình và hoạt động nhận hỗ trợ tài chính của Liên bang (42 USC Mục 2000d).

FST cam kết thực hành không phân biệt đối xử. Nếu bạn tin rằng mình đã bị phân biệt đối xử, bạn có thể nộp đơn khiếu nại lên Giám đốc Vận tải

Để biết thêm thông tin, hãy truy cập trang web của chúng tôi tại fortsmithar.gov và nhấp vào Dịch vụ Vận tải hoặc gọi cho Giám đốc Vận tải theo số (479) 783-6464.

Thông báo Tiêu đề VI cũng được trưng bày tại trạm trung chuyển FST và các văn phòng hành chính.

Đại diện thiểu số tại các Cơ quan Kế hoạch và Tư vấn

Sau đây là các thành viên của Ủy ban Cố vấn Vận tải năm 2020. Thị trường bổ nhiệm các thành viên.

Thành viên	Giới tính/Chủng tộc/Khuyết tật	Hết hạn
Dustin mạnh mẽ	Nam/Người da trắng/NA	Thành viên hiện tại
Tiến sĩ Ann-Gee Lee	Nữ/Châu Á/NA	Thành viên hiện tại
Jo Elsken	Nữ/Người da trắng/NA	Thành viên hiện tại
Bradley Martin	Nam/Người da trắng/NA	Thành viên hiện tại
Melissa Woodall	Nữ/ Da trắng/NA	Thành viên hiện tại

Giám đốc Vận tải phối hợp với Thị trường trước khi đề xuất những người nộp đơn cụ thể cho Ủy ban Cố vấn Vận tải để khuyến khích việc lựa chọn các thành viên nhạy cảm với nhu cầu của nhóm khách hàng đi xe của sở. Mặc dù không có người thiểu số hoặc người khuyết tật hiện đang phục vụ trong ủy ban, đại diện trước đây bao gồm các ủy viên thiểu số, cá nhân bị suy giảm thị lực và các ủy viên yêu cầu sử dụng thiết bị di động.

Cung cấp hỗ trợ và giám sát người nhận phụ

Fort Smith Transit không mở rộng hỗ trợ tài chính FTA cho bất kỳ người nhận phụ nào.

Dự án xây dựng trong suốt kỳ báo cáo

Trong kỳ báo cáo vừa qua, FST đã hoàn thành việc xây dựng và lắp đặt mái hiên trạm trung chuyển và hệ thống lối vào không cần chạm vào các phòng vệ sinh công cộng bên trong tại 200 Wheeler Avenue. FST cũng lắp đặt một máy phát điện khẩn cấp mới tại 6821 Đường Jenny Lind.

Trong tương lai, FST dự kiến sẽ thiết kế và xây dựng một con đường tiếp cận thay thế cho khu đất rộng hơn 19 mẫu Anh, nơi đặt văn phòng chính và các cơ sở bảo trì cũng tại 6821 Đường Jenny Lind. Dự án đường tiếp cận sẽ bao gồm việc mua lại các tiện ích không khiến người dân phải rời khỏi nơi cư trú hoặc cơ sở kinh doanh của họ. Các cải tiến theo kế hoạch khác bao gồm việc mở rộng trạm CNG theo phương án nạp chậm. Bộ cũng dự kiến sẽ khám phá một đội xe vận tải điện dành cho người khuyết tật và các cải tiến liên quan đến trạm sạc điện. Thể hiện giai đoạn sau của Kế hoạch Tiêu đề VI bao gồm việc xây dựng phần bổ sung cho trạm trung chuyển hiện có để phục vụ khách hàng và nhu cầu hoạt động tốt hơn.

Tuyên bố về sự tham gia của công chúng

Fort Smith Transit (FST) sử dụng kế hoạch nội bộ có sự tham gia của công chúng để đảm bảo các hoạt động nhận ra tầm quan trọng của sự tham gia và giao tiếp của công chúng với tất cả người dân trong khu vực. Là một phương pháp liên tục, FST sử dụng Kế hoạch tham gia của cộng đồng của Tổ chức Quy hoạch Đô thị Biên giới tại địa phương để hoàn thành các hoạt động kế hoạch cải thiện giao thông của FST. Các kế hoạch được cung cấp ở trang 27-41.

FST mở rộng các dịch vụ miễn phí cho một số khách hàng của cơ quan dịch vụ công nhằm cấp quyền sử dụng phương tiện công cộng miễn phí cho những người có thu nhập thấp và thiếu số. Đại diện của cùng các cơ quan dịch vụ công được sử dụng làm liên lạc viên truyền thông để hỗ trợ các phương tiện phi truyền thống hơn nhằm thu hút người dân thiếu số và thu nhập thấp vào quá trình lập kế hoạch.

Là một phương pháp truyền đạt kế hoạch tham gia của cộng đồng, FST sẽ cung cấp kế hoạch này bằng tiếng Anh và tiếng nước ngoài. FST cũng sẽ hợp tác với Frontier MPO với tư cách là một chức năng của Chương trình Dự án Công trình Thống nhất để phát triển và phổ biến các cuộc khảo sát cho cả người trên tàu và người không sử dụng hệ thống vận chuyển. Các cuộc khảo sát sẽ hỗ trợ thu thập thông tin hữu ích trong quá trình lập kế hoạch từ nhiều phía công chúng quan tâm.

Hoạt động tiếp cận cộng đồng:

Các hoạt động tiếp cận công chúng điển hình của Fort Smith Transit bao gồm các cuộc họp của Ban Giám đốc Thành phố Fort Smith (hai lần mỗi tháng), các cuộc họp hàng quý của khu công cộng (khu phố) và các cuộc họp của Ủy ban Cố vấn Vận tải (hàng quý). FST cũng tham gia nhiều buổi thuyết trình trước cộng đồng và các nhóm dân sự trong suốt thời gian ba năm. FST hợp tác với MPO địa phương để tiến hành khảo sát hành khách hàng năm và khảo sát chủ lao động trong khu vực. MPO địa phương đã tổ chức các cuộc họp ban chính sách và kỹ thuật hàng quý. Thành phố Fort Smith cũng cung cấp cho các sở một Điều phối viên Truyền thông để sở giao thông liên lạc trực tiếp và gắn kết với các phương tiện truyền thông địa phương. Điều này đã cung cấp một nguồn tiếp cận công chúng tuyệt vời trong suốt ba năm qua. Về việc tiếp cận Kế hoạch Tiêu đề VI cụ thể, Giám đốc Vận tải và Viên chức Dân quyền cung cấp các tài liệu chương trình được trưng bày tại các cuộc họp của Phường, được tiến hành như các cuộc họp khu phố tại nhiều địa điểm khác nhau trên khắp Fort Smith hàng quý. Những cuộc họp này tạo cơ hội cho các ban ngành của thành phố giới thiệu các chương trình và dịch vụ sẵn có cho cộng đồng. Các câu hỏi thường có nhiều chủ đề khác nhau; tuy nhiên, không có câu hỏi hoặc nhận xét nào cụ thể về Tiêu đề VI được nhận.

Các cuộc họp phường lân cận:

Ngày 27/01/2022 (Phường 1)

Ngày 15/11/2022 (Phường 2)

2021 – Không có gì do Đại dịch

Bài thuyết trình của các nhóm cộng đồng và dân sự:

Ngày 28 tháng 10 năm 2022 (Gorman Towers Senior Living)

Ngày 21 tháng 3 năm 2023 (Gorman Towers Senior Living)

Ngày 8 tháng 4 năm 2023 (Đêm xóa mù chữ Gia đình- Trường THCS Kimmons)

Ngày 6 tháng 6 năm 2023 (Đối tác Giáo dục-Trường Công lập Fort Smith)

Ngày 23 tháng 6 năm 2023 (Gorman Towers Senior Living)

TRANSIT CIVIL RIGHTS INFO MEETING



- Title VI Program 2024-2026
- Equal Employment Opportunity Plan (EEO) 2023
- Small Business Enterprise Program (SBE) 2024-2026
- Disadvantaged Business Enterprise Program (DBE) 2024-2026

MONDAY, JULY 17TH | 6:00PM

Elm Grove Community Center 1901 N Greenwood Ave. Fort Smith, AR 72904

WEDNESDAY, JULY 19TH | NOON

Creekmore Community Center 3301 S M St, Fort Smith, AR 72903

FOR MORE INFORMATION
(479) 783-6464
fortsmithar.gov/transit

**GREGORY
CARTHON**
CIVIL RIGHTS OFFICER





Kế hoạch tham gia của công chúng

Giới thiệu

Các pháo đài thợ rèn Quá cảnh (FST) có chuẩn bị các tiếp theo Công cộng Sự tham gia Kế hoạch (PPP) TRONG bổ sung vào kế hoạch do Tổ chức Quy hoạch Đô thị địa phương (MPO) cung cấp. Nỗ lực tổng hợp này được thực hiện để đảm bảo các dự án và quy trình vận chuyển nhận được đầy đủ ý kiến đóng góp của công chúng. PPP của FST kết hợp với PPP của Frontier MPO tuân thủ các yêu cầu của liên bang về sự tham gia và tham gia của công chúng. Tài liệu cụ thể này thể hiện các mục tiêu của FST đối với sự tham gia và tham gia của công chúng. Các thủ tục này sẽ tạo cơ hội cho người dân đóng góp ý kiến và ý kiến về các hoạt động liên quan đến vận tải công cộng. Những nỗ lực sẽ được thực hiện để đảm bảo sự tham gia bao gồm các cá nhân thường không được phục vụ đầy đủ. Những đối tượng này bao gồm người già, người thu nhập thấp, người dân tộc thiểu số, người khuyết tật, và những người có trình độ tiếng Anh hạn chế (LEP). FST sẽ phối hợp với MPO địa phương để đảm bảo các kế hoạch tham gia cộng đồng kết hợp sẽ Địa chỉ các yêu cầu vì công cộng sự tham gia BẢNG xác định TRONG 32 CFR 450.316.

Yêu cầu quy hoạch liên bang

Liên bang yêu cầu các quy trình xem xét các dự án, chiến lược lập kế hoạch và phương pháp thực hiện sẽ:

1. Ủng hộ các thuộc kinh tế sức sống của các đô thị khu vực, đặc biệt qua cho phép khả năng cạnh tranh toàn cầu, năng suất và hiệu quả;
2. Tăng cường an toàn, an ninh trong giao thông vận tải hệ thống;
3. Tăng khả năng tiếp cận và tính di động của cá nhân;
4. Bảo vệ Và nâng cao các môi trường, khuyến khích năng lượng bảo tồn, cải thiện các chất lượng của cuộc sống, và thúc đẩy sự nhất quán giữa cải thiện giao thông vận tải với tăng trưởng và phát triển kinh tế theo kế hoạch của tiểu bang và địa phương mẫu;
5. Nâng cao các hội nhập Và kết nối của các quá cảnh hệ thống, sang Và giữa chế độ, cho cá nhân;
6. Khuyến khích có hiệu quả hệ thống sự quản lý Và hoạt động; Và
7. Nhấn mạnh các sự bảo tồn của các hiện có quá cảnh hệ thống.

Hành động tự do thông tin

Để đảm bảo thông báo công khai đầy đủ và cung cấp thông tin kịp thời, tất cả các cuộc họp

của Ủy ban Cố vấn Vận tải và các tiểu ban và nhóm tập trung (nếu có) đều phải tuân theo các quy định của Bộ luật Arkansas được chú thích, 25-19-101.

Thông báo và sự tham gia của công chúng

FST sẽ được cung cấp cho giới truyền thông địa phương trước cuộc họp. Thông báo về các cuộc họp và điều trần công khai sẽ được công bố sớm nhất có thể hoặc ít nhất hai mươi bốn (24) giờ trước ngày họp. Danh sách kiểm tra tất cả các loại phương tiện mà FST sẽ sử dụng được tham chiếu như một công cụ để đảm bảo tất cả các nguồn thông báo đều được sử dụng (Xem Phụ lục B). Thông báo chính thức về các cuộc họp công khai, điều trần công khai cũng như thời gian xem xét và nhận xét công khai cũng sẽ được đăng trên trang web của FST

Tất cả các cuộc họp FST liên quan đến thông tin khách hàng, dịch vụ, chương trình, dự án và tiện ích đều mở cửa cho công chúng. Các cuộc họp sẽ được tiến hành tại một địa điểm tuân thủ Đạo luật Người khuyết tật Hoa Kỳ (ADA). Thông tin cuộc họp cũng như dịch vụ dịch ngôn ngữ có thể được cung cấp theo yêu cầu. Một khoảng thời gian họp lý (15 - 20 phút) sẽ được cung cấp để lấy ý kiến của công chúng trước khi hoãn các cuộc họp nói trên.

Cộng đồng sự tham gia và/hoặc phiên điều trần là yêu cầu vì đề xuất giá vé tăng, lớn lao dịch vụ c han ge s như vậy BẢNG tuyến đường sửa đổi hoặc thời gian những thay đổi, hoặc khác liên bang yêu cầu dự án như là BẢNG Tiêu đề VI, DBE/WBE / SBE, ADA Vận chuyển người khuyết tật Kế hoạch, vận vận. Mọi cố gắng sẽ là làm ra ĐẾN công khai tất cả lớn lao chuyển tải các dự án tại các cuộc họp cộng đồng hoặc ở đâu áp dụng.

Quyền tiếp cận thông tin hợp lý của công chúng

FST sẵn sàng trong giờ làm việc bình thường để thảo luận về thông tin vận chuyển với người dân và các bên quan tâm khác. Văn phòng FST tọa lạc tại 6821 Jenny Lind Road, Fort Smith, Arkansas. Nhân viên FST cũng sẵn sàng gặp gỡ các nhóm bên ngoài sau giờ làm việc bình thường. Việc sắp xếp để nhân viên tham dự các cuộc họp sau giờ làm việc bình thường phải được thực hiện ít nhất một (1) tuần trước cuộc họp. Bản sao của tất cả các tài liệu có sẵn và các tài liệu khác đều có sẵn.

Các hoạt động nhằm tăng cường sự tham gia và sự tham gia của công chúng

Các hoạt động và sáng kiến sau đây sẽ được đưa vào hoạt động tham gia của cộng đồng FST.

1. Trục tuyến Khảo sát

FST sẽ phối hợp với Frontier MPO trong việc phát triển Chương trình Công tác Lập kế hoạch Thống nhất (UPWP) để bao gồm các hoạt động khảo sát nhằm đo lường hiệu suất và dịch vụ vận chuyển.

2. Hình dung Kỹ thuật

Ngoài các cuộc khảo sát, FST sẽ kết hợp các kỹ thuật trực quan vào các hoạt động truyền thông và sự tham gia của công chúng, có thể bao gồm:

- Sử dụng của các Thành phố của pháo đài của Smith tận tụy tivi kênh vì cộng đồng không có gì đâu.

- hỗ trợ TRONG Một phối hợp Và toàn diện chiến dịch ĐẾN nâng các nhận thức của khu vực về các hoạt động vận chuyển và chức năng.
- Sử dụng của FST ứng dụng , xã hội phương tiện truyền thông , tự động trên tàu thông báo hệ thống , a thứ 2 RouteMatch cửa xả lũ IVR và văn bản SMS hệ thống.
- Sử dụng của Thành Phố Truyền thông Điều phối viên ĐẾN điểm nổi bật quá cảnh các hoạt động dịch vụ thứ hai thông qua phương tiện truyền thông địa phương tiếp cận.
- Thông qua trang web của sở vận tải và các bài thuyết trình công khai khác bằng lời mời tới cộng đồng các tổ chức.

3. Tiếp cận cộng đồng thiểu số, LEP và những người không được phục vụ đầy đủ. Quận thể

FST sẽ thực hiện các điều chỉnh khi cần thiết để đáp ứng nhu cầu và mong muốn tham gia của cộng đồng của nhóm dân số thiểu số, LEP và những nhóm dân cư chưa được phục vụ đầy đủ.

- Cần lưu ý kết quả khảo sát cho thấy 50% lượng hành khách của sở cơ sở nhận thông tin của họ từ các biển báo tin nhắn điện tử có sẵn trên mỗi xe buýt. Tin nhắn được đăng ở định dạng LEP để thu hút sự tham gia.
- Các bước đã được thực hiện để có được dịch vụ LEP để xử lý thông tin của bộ phận , BẢNG Tốt BẢNG vì được cải thiện cộng đồng thông báo của dịch vụ Và sự kiện.
- Các cuộc họp của Ủy ban Cố vấn Vận tải được lên lịch vào buổi trưa để đáp ứng cư dân trong lúc của họ bữa trưa nghỉ giải lao Và hàng đêm phòong các cuộc họp là được tổ chức tại nhiều phường khác nhau trong thành phố để giải quyết các vấn đề khu vực lân cận mỗi quan tâm.
- Vận tải Hỗ trợ Chương trình (VỖ NHE) chứng từ là làm ra có sẵn ĐẾN các tổ chức phi lợi nhuận và y tế và dịch vụ con người để khuyến khích sự phối hợp giữa cộng đồng các tổ chức.
- Việc vận chuyển đến và đi từ các cuộc họp được thực hiện miễn phí hành khách.

4. Loại công cộng Sự tham gia

FST cố gắng thu hút càng nhiều cá nhân càng tốt để hỗ trợ cộng đồng. Dưới đây là một số ví dụ:

Nhà hỗ trợ ung thư chạy thận
 Trung tâm Trợ giúp Mang
 thai Đội cứu hộ Cộng đồng
 Đội cứu hộ
 Sở Cải huấn Cộng đồng Arkansas Nhà thờ Trưởng
 lão đầu tiên

Quy trình tham gia của công chúng đối với việc thay đổi giá vé và dịch vụ

Sau đây là các quy trình mà Fort Smith Transit sẽ tuân theo để đảm bảo sự tham gia hiệu quả của công chúng liên quan đến những thay đổi về giá vé và dịch vụ. Chính sách này bổ sung cho Sự tham gia của cộng đồng của Tổ chức Quy hoạch Đô thị Kế hoạch.

Các mục yêu cầu điều trần công khai trong 30 ngày:

Tăng giá vé
Cơ cấu định tuyến thay đổi giá
điều lệ công cộng
Ngày và giờ hoạt động Địa điểm
chuyển giao
Những thay đổi liên tục/vĩnh viễn trên các tuyến đường cố định

Các nội dung yêu cầu điều trần công khai phải được tiến hành tại các cuộc họp định kỳ:

Các quy định về hành
khách Các hình phạt
để đánh giá số ngày
đi miễn phí Ngày
nghỉ lễ kết thúc

Những nội dung không yêu cầu điều trần công khai:

Độ lệch tuyến đường tạm thời để xây dựng, sự kiện địa phương, ngày lễ, thời tiết hoặc thiên tai, phương tiện cấp cứu, tai nạn hoặc sự cố.
Những thay đổi về tuyến đường trong bãi đậu xe, khu chung cư, phân khu hoặc những thay đổi cần thiết để giảm thiểu những lo ngại về an toàn ngay lập tức.
Dịch vụ bổ sung không yêu cầu điều trần công khai; tuy nhiên, nhân viên có thể chọn tổ chức buổi điều trần công khai về dịch vụ bổ sung để xác định ý kiến hoặc đề xuất của công chúng.
Nhân viên sẽ đánh giá các dịch vụ bổ sung để đảm bảo sự bình đẳng hoặc không có tác động khác biệt dựa trên chủng tộc, màu da hoặc nguồn gốc quốc gia.
Giảm dịch vụ đáp ứng nhu cầu do không đủ yêu cầu.

Quy trình điều trần công khai:

Quy trình giải quyết các vấn đề cần điều trần công khai bắt đầu bằng việc trình bày đề xuất lên Ủy ban Cố vấn Vận tải trong một cuộc họp công khai. Ủy ban quyết định xem có nên mở phiên điều trần công khai ba mươi (30) ngày để lấy ý kiến công chúng hay không. Nếu ủy ban mở một phiên điều trần công khai, nhân viên sẽ bắt đầu quá trình điều trần công khai bằng cách đăng trên các phương tiện truyền thông tin tức địa phương, mạng xã hội, kênh City Access, nhắn tin điện tử tích hợp, lên lịch các thông báo mềm, và điện thoại thông minh ứng dụng xô thông báo. Tất cả công cộng bình luận là ghi lại qua thời gian bình luận là 30 ngày. Ủy ban Vận tải sẽ triệu tập lại theo thông báo định kỳ để xem xét tất cả các ý kiến của công chúng. Ủy ban hoặc phê duyệt thay đổi như được trình bày ban đầu, điều chỉnh cho phù hợp hoặc từ chối bất kỳ thay đổi nào. Ủy ban

sẽ ấn định ngày bắt đầu để nhân viên vận chuyển có đủ thời gian thông báo cho công chúng và chuẩn bị cho thực hiện.



Metropolitan Planning Organization

Public Participation Plan

Public Meeting Date: Aug. 21, 2012

Technical Committee Review: Aug. 23, 2012

Policy Board Review and Adoption: Sept. 17, 2012

Frontier Metropolitan Planning Organization

1109 South 16th Street
P.O. Box 2067
Fort Smith, AR 72902

(479) 785-2651 Phone
(479) 785-1964 Fax

www.frontiermpo.org

FRONTIER METROPOLITAN PLANNING ORGANIZATION

Resolution Adopting the Public Participation Plan

WHEREAS, The Frontier MPO is the designated Metropolitan Planning Organization for the Fort Smith Urbanized Area, having been so designated by the Governors of Arkansas and Oklahoma for the expressed purposes of carrying out the transportation planning requirements of U.S.C. Title 23, Chapter 134 and U.S.C. 49, Subtitle III, Section 5303; and

WHEREAS, the Frontier Public Participation Plan has been prepared by the MPO in consultation with all member local and state governments and local, state and federal transportation agencies in a continuing, cooperative and comprehensive planning process; and

WHEREAS, the Public Participation Plan is consistent with local, regional, and state transportation and other planning goals and objectives and has been prepared in accordance with all relative state and federal rules and regulations; and

NOW, THEREFORE BE IT RESOLVED, that the Frontier MPO Policy Board hereby approves and adopts the Frontier MPO Public Participation Plan for the Fort Smith Metropolitan Planning Area. Further be it resolved that the Frontier MPO Policy Board recommends that the Public Participation Plan be accepted by the Arkansas State Highway and Transportation Department, Oklahoma Department of Transportation, the Federal Highway Administration and the Federal Transit Administration as the official Public Participation Plan for the above cited area.

Approved and adopted by the Frontier MPO Policy Board and signed this 17th day of September 2012.



Mayor Bob Freeman, City of Van Buren
Frontier MPO Policy Board

ATTEST:



Mr. Tim Conklin
Frontier MPO Director

Được soạn bởi:

TỔ CHỨC QUY HOẠCH THÀNH PHỐ BIÊN GIỚI

Hợp tác với:

Sở Giao thông và Xa lộ Tiểu bang Arkansas Sở Giao thông
Vận tải Oklahoma
Cơ quan quản lý đường
cao tốc liên bang Cơ
quan quản lý vận tải
liên bang

Và

Các thành phố Arkansas của;

Alma, Barling , Bonanza, Central City, Fort Smith, Greenwood, Kibler , Lavaca, và

Van Buren And

Các thị trấn Oklahoma;

Arkoma và Pocola

Và

Các quận Crawford và Sebastian ở
Arkansas Các quận Le Flore và
Sequoyah ở Oklahoma

Và

Khu quy hoạch và phát triển Tây Arkansas, Inc.
Sở Giao thông Fort
Smith Sân bay Khu vực
Fort Smith
Cơ quan Vận tải Đa phương thức Tây Arkansas

Tháng 9 năm 2012

Việc chuẩn bị và xuất bản tài liệu này được tài trợ một phần bởi kinh phí do Bộ Giao thông Vận tải Hoa Kỳ, Cơ quan Quản lý Đường cao tốc Liên bang và Cơ quan Quản lý Vận tải Liên bang cung cấp. Việc cung cấp hỗ trợ tài chính của Liên bang không nên được hiểu là biểu thị sự chấp thuận của Chính phủ Hoa Kỳ đối với các kế hoạch, chính sách, chương trình hoặc dự án trong tài liệu này.

Thông báo không phân biệt đối xử

Tổ chức Quy hoạch Đô thị Biên giới tuân thủ tất cả các quy định về quyền công dân theo quy định của liên bang và các cơ quan có liên quan nhằm cấm phân biệt đối xử trong các chương trình và hoạt động nhận hỗ trợ tài chính của liên bang. Do đó, Frontier MPO không phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, giới tính, màu da hoặc nguồn gốc quốc gia, tôn giáo hoặc khuyết tật trong việc tiếp nhận, tiếp cận và đối xử trong các chương trình và hoạt động của Frontier, cũng như các hoạt động tuyển dụng hoặc làm việc của Frontier. Các khiếu nại về cáo buộc phân biệt đối xử và thắc mắc liên quan đến các chính sách không phân biệt đối xử của Frontier MPO có thể được gửi tới Cindy Hughes, Điều phối viên Tiêu đề VI/Title II (ADA/504/508), 1109 S. 16th Street, AR 72901, (479) 785-2651 (Voice /TTY 711) hoặc gửi email chughes@wapdd.org. Thông tin bổ sung có thể được tìm thấy trên trang web của chúng tôi, www.frontiermpo.org.

Thông báo này có sẵn dưới dạng bản in khổ lớn, băng ghi âm và chữ nổi Braille theo yêu cầu.

**F RONTIER M ETROPOLITAN PLANING O TỔ
CHỨC**

Kế hoạch tham gia của công chúng

Giới thiệu

Kế hoạch tham gia của cộng đồng của Tổ chức Quy hoạch Đô thị Biên giới (PPP) đã được phát triển để đảm bảo rằng quy trình quy hoạch giao thông vận tải do Tổ chức Quy hoạch Đô thị Biên giới (MPO) thực hiện tuân thủ các yêu cầu của Liên bang về sự tham gia của công chúng. Tài liệu này trình bày các mục tiêu của Frontier MPO đối với sự tham gia và tham gia của công chúng, cũng như các thủ tục tham gia của công chúng được thiết kế cho các hoạt động MPO khác nhau. Các thủ tục này sẽ tạo cơ hội cho người dân đóng góp ý tưởng và ý kiến sớm và ở mọi giai đoạn của quá trình lập kế hoạch. Các nỗ lực sẽ được thực hiện để đảm bảo sự tham gia vào quá trình lập kế hoạch và lập trình giao thông vận tải của những cá nhân thường không được phục vụ đầy đủ, bao gồm người già, người thu nhập thấp và người dân tộc thiểu số, người khuyết tật và người có trình độ tiếng Anh hạn chế (LEP).

Trong phạm vi hợp lý và thực tế, Frontier MPO sẽ đảm bảo rằng PPP sẽ giải quyết các yêu cầu về sự tham gia của công chúng MPO như được xác định trong 23 CFR 450.316 Quy trình Quy hoạch Đô thị: Các yếu tố. Bản sao của các yêu cầu này có trong **Phụ lục A** của tài liệu này.

Yêu cầu lập kế hoạch liên bang cho MPO

Luật và quy định liên bang yêu cầu mỗi MPO tiến hành một quy trình lập kế hoạch trong đó phải xem xét các dự án, chiến lược lập kế hoạch và phương pháp thực hiện sẽ:

- Hỗ trợ sức sống kinh tế của khu vực đô thị, đặc biệt bằng cách tạo điều kiện cho khả năng cạnh tranh toàn cầu, năng suất và hiệu quả;
- Tăng cường sự an toàn và an ninh của hệ thống giao thông cho người sử dụng cơ giới và không có cơ giới ;
- Tăng khả năng tiếp cận và di chuyển của người dân và vận chuyển hàng hóa;
- Bảo vệ và cải thiện môi trường, thúc đẩy tiết kiệm năng lượng, nâng cao chất lượng của cuộc sống, và thúc đẩy sự nhất quán giữa cải thiện giao thông vận tải với tăng trưởng và phát triển kinh tế theo kế hoạch của Tiểu bang và địa phương hoa văn;
- Tăng cường sự tích hợp và kết nối của hệ thống giao thông giữa các phương thức cho người dân và vận chuyển hàng hóa;
- Thúc đẩy quản lý và vận hành hệ thống hiệu quả; Và
- Nhấn mạnh việc bảo tồn các phương tiện giao thông hiện có hệ thống.

Hành động tự do thông tin

Để đảm bảo thông báo công khai đầy đủ và cung cấp thông tin kịp thời, tất cả các cuộc họp của Ban Chính sách Tổ chức Quy hoạch Đô thị Biên giới và tất cả các tiểu ban và nhóm tập trung đều phải tuân theo các quy định của Bộ luật Chú thích Arkansas, 25-19-101 và Quy chế Chú thích Oklahoma , 25-301-314.

Thông báo và sự tham gia của công chúng

Thông báo về cuộc họp của Ủy ban Chính sách và Ủy ban Kỹ thuật của Frontier MPO sẽ được cung cấp cho các tờ báo địa phương được lưu hành rộng rãi trước cuộc họp một cách

đầy đủ trước cuộc họp để đáp ứng các nguyên tắc xuất bản của báo chí trong tuần và trước cuộc họp. Khi và nếu các tờ báo không phải tiếng Anh được phát hành rộng rãi ở khu vực Frontier, Nhân viên MPO Frontier sẽ làm việc với các tờ báo này để in thông báo cuộc họp nêu trên bằng ngôn ngữ thích hợp trong các ấn phẩm của họ. Những thông báo này không cần phải được thông báo thanh toán. Thông báo về các cuộc họp và điều trần công khai sẽ được công bố ít nhất mười (10) ngày trước ngày họp. Một bản sao của các ấn phẩm báo trả phí sẽ được lưu giữ trong hồ sơ Frontier MPO trong thời gian ba (3) năm sau khi kết thúc Năm tài chính.

Thông báo chính thức về các Cuộc họp Công khai, Điều trần Công khai, các giai đoạn Đánh giá và Bình luận Công khai cũng sẽ được đăng trên trang web Frontier MPO và sẽ được cung cấp để đăng tại các địa điểm sau và các địa điểm khác do nhân viên Frontier MPO xác định nhằm khuyến khích nhóm thiểu số và những nhóm chưa được phục vụ khác dân số tham gia vào quá trình:

- Cơ quan hành chính của từng thành viên địa phương quyền hạn,
- Sở Dịch vụ Nhân sinh,
- Thư viện khu vực,
- Văn phòng Frontier MPO / WAPDD, Và
- MPO biên giới trang mạng.

Tất cả các cuộc họp của Ủy ban Chính sách và Ủy ban Kỹ thuật Frontier MPO đều mở cửa cho công chúng và sẽ được tiến hành ở một địa điểm tuân thủ Đạo luật Người khuyết tật Hoa Kỳ (ADA). Một khoảng thời gian hợp lý (15 – 20 phút) để lấy ý kiến của công chúng sẽ được cung cấp trước khi hoãn các cuộc họp nói trên.

Quyền truy cập hợp lý của công chúng vào thông tin chính sách và kỹ thuật

Nhân viên Frontier MPO luôn sẵn sàng trong giờ làm việc bình thường để thảo luận về thông tin kỹ thuật và chính sách với người dân và các bên quan tâm khác. Văn phòng Frontier MPO được đặt tại 1109 South 16th Street ở Fort Smith, Arkansas. Nhân viên Frontier MPO cũng sẵn sàng gặp gỡ với các nhóm bên ngoài sau giờ làm việc bình thường. Việc sắp xếp để nhân viên tham dự các cuộc họp sau giờ làm việc bình thường phải được thực hiện ít nhất một (1) tuần trước cuộc họp. Bản sao của tất cả các tài liệu có sẵn và các tài liệu khác có sẵn với chi phí buru phí.

Công lý môi trường

Căn cứ Sắc lệnh Hành pháp 12898, Các Hành động Liên bang nhằm Giải quyết Công lý Môi trường ở các nhóm Dân tộc thiểu số và Nhóm có Thu nhập Thấp, ngày 11 tháng 2 năm 1994, và tiếp theo

Lệnh 5680.3 của Bộ Giao thông Vận tải Hoa Kỳ, ban hành ngày 15 tháng 4 năm 1997, MPO Biên giới thúc đẩy Công lý Môi trường trong tất cả các khía cạnh của quy trình quy hoạch giao thông Biên giới. Các thủ tục này tăng cường và tái khẳng định chính sách Frontier MPO nhằm tuân thủ và nâng cao các nguyên tắc của Đạo luật Chính sách Môi trường Quốc gia năm 1969 (NEPA), Tiêu đề VI của Đạo luật Dân quyền năm 1964 (Tiêu đề VI), Hỗ trợ Tái định cư Thống nhất và Mua lại Bất động sản Đạo luật Chính sách năm 1970 (URA) đã được sửa đổi, Đạo luật Hiệu quả Vận tải Bề mặt Đa phương thức năm 1991 (ISTEA), Đạo luật Công bằng Giao thông Vận tải cho Thế kỷ 21 (TEA-21) đã được sửa đổi, các

Đạo luật Công bằng Giao thông Vận tải An toàn, Có Trách nhiệm, Linh hoạt, Hiệu quả: Di sản cho Người sử dụng (SAFETEA-LU), Tiến tới Tiên bộ trong Đạo luật Thế kỷ 21 (MAP-21) và các đạo luật, quy định và hướng dẫn khác nhằm giải quyết hoặc ảnh hưởng

đền quy hoạch cơ sở hạ tầng và ra quyết định; các vấn đề xã hội, kinh tế hoặc môi trường; sức khỏe cộng đồng; và sự tham gia của công chúng. Để đạt được mục đích này, thông báo về các cuộc họp và điều trần công khai sẽ được cung cấp cụ thể tại các địa điểm tập trung của người thiểu số và dân tộc thiểu số để thúc đẩy sự tham gia vào quá trình quy hoạch giao thông vận tải. Các cộng đồng dân tộc thiểu số và dân tộc sẽ được giám sát thông qua dữ liệu điều tra dân số để đảm bảo họ được tham gia vào quá trình này khi dân số biến động theo thời gian. Nhân viên Frontier MPO có thể yêu cầu các điều chỉnh đặc biệt (ví dụ: thông dịch viên, thông dịch viên ngôn ngữ ký hiệu, bản in khổ lớn, v.v.) trong giờ làm việc bình thường ít nhất năm (5) ngày làm việc trước cuộc họp. Nhân viên Frontier MPO sẽ cố gắng đáp ứng tất cả những điều đó yêu cầu.

Dự án vận chuyển

Các thủ tục tham gia của cộng đồng được nêu trong các Thủ tục này đóng vai trò là quá trình tham gia của cộng đồng cần thiết để phát triển các dự án vận chuyển theo Thông tư FTA 9030 và 9040. Frontier MPO sẽ hỗ trợ bất kỳ và tất cả các nhà cung cấp dịch vụ vận chuyển công cộng trong các chương trình tiếp cận tương ứng của họ đã phát triển để thúc đẩy sự tham gia của người sử dụng phương tiện công cộng. Frontier MPO và bất kỳ và tất cả các nhà khai thác vận tải công cộng sẽ giải quyết các yêu cầu của Chương trình Dự án theo Thông tư Quản lý Vận tải Liên bang. Ngoài ra, bất kỳ và tất cả các dự án vốn và chi phí vận hành của nhà điều hành vận tải công cộng đều được đưa vào Chương trình Cải thiện Giao thông Vận tải Frontier MPO, được phát triển thông qua quy trình hợp tác và hợp tác với các bên quan tâm cũng như các phương tiện giao thông công cộng và tư nhân khác. các nhà cung cấp.

SẢN PHẨM CỦA CÔNG VIỆC MPO

Kế hoạch Giao thông Đô thị (MTP)

Cộng đồng Bình luận Số chu kỳ	của lịch Ngày
Thời gian lấy ý kiến công chúng cho dự thảo Tài liệu MTP	30
Giai đoạn lấy ý kiến công chúng của bản cuối cùng Tài liệu MTP	15

Các cập nhật chính cho Kế hoạch Giao thông Đô thị sẽ được tiến hành năm (5) năm một lần. Frontier MPO sẽ tổ chức ba (3) cuộc họp công khai và/hoặc cung cấp thông báo về khả năng tiếp cận công chúng nhằm thu hút sự tham gia của các bên quan tâm trong giai đoạn đầu của quá trình phát triển kế hoạch. Thông báo về các buổi điều trần công khai và/hoặc thông báo về khả năng tiếp cận công chúng đối với MTP sẽ được công bố và đăng tải như đã nêu trong phần Thông báo và Sự tham gia của Công chúng ở trên. Sau khi dự thảo MTP được phát triển, Frontier MPO sẽ tổ chức thêm ba (3) cuộc họp công khai và/hoặc thông báo sẵn sàng tiếp cận công chúng để lấy ý kiến về dự thảo kế hoạch. Bản dự thảo MTP cuối cùng sẽ được trình lên Ủy ban Kỹ thuật và bất kỳ nhóm tập trung thích hợp nào để xem xét và nhận xét trước khi đề xuất lên Ban Chính sách MPO Biên giới để thông qua. Tất cả các ý kiến đóng góp của công chúng nhận được sẽ được coi là một phần của bản đánh giá cuối cùng được thông qua. tài liệu.

Chương trình Cải thiện Giao thông Vận tải (TIP)

Công cộng Bình luận Số chu kỳ	của lịch Ngày
Thời gian lấy ý kiến công chúng cho dự thảo Tài liệu MEO	10
Thời gian lấy ý kiến công chúng cho MEO Sửa đổi	10

Chương trình Cải thiện Giao thông Vận tải được cập nhật bốn (4) năm một lần và được duy trì hàng năm. Nhân viên Frontier MPO làm việc trực tiếp với chính quyền địa phương thành viên MPO và với Sở Giao thông Vận tải và Xa lộ Tiểu bang Arkansas cũng như Sở Giao thông Vận tải Oklahoma và Giao thông Vận tải Fort Smith để xác định các dự án đề xuất đưa vào Chương trình Cải thiện Giao thông Vận tải. Sau khi tất cả các yêu cầu dự án đề xuất được xác định, nhân viên Frontier MPO, kết hợp với Ủy ban Kỹ thuật, sẽ chuẩn bị dự thảo Chương trình Cải thiện Giao thông Vận tải để công chúng xem xét. Thông báo về thời gian xem xét và bình luận của công chúng đối với TIP sẽ được xuất bản và đăng tải như đã nêu trong phần Thông báo và sự tham gia của công chúng ở trên. Sau khi giải quyết các ý kiến của công chúng, Ủy ban Kỹ thuật sẽ xem xét TIP và đề xuất áp dụng TIP sẽ được gửi tới Hội đồng MPO Biên giới. Nếu không nhận được ý kiến phản đối nào của công chúng, đề xuất phê duyệt TIP có thể được thực hiện bằng hình thức bỏ phiếu qua thư, fax hoặc e-mail. TIP cuối cùng sẽ được xuất bản và cung cấp cho công chúng.

Kế hoạch tham gia của cộng đồng (PPP)

Công cộng Bình luận Số chu kỳ	của lịch Ngày
Thời gian lấy ý kiến công chúng về dự thảo sự tham gia của công chúng Kế hoạch Văn bản	45

Việc đánh giá Kế hoạch tham gia của cộng đồng (PPP) sẽ được tiến hành hàng năm và các bản cập nhật sẽ được thông qua khi cần thiết. Thời gian lấy ý kiến công chúng sẽ là 45 ngày theo lịch. PPP sẽ được trình lên Ủy ban Kỹ thuật để xem xét và đề xuất lên Hội đồng MPO Biên giới để thông qua.

Chương trình công tác lập kế hoạch thống nhất (UPWP)

Giai đoạn lấy ý kiến công chúng Chương trình công tác lập kế hoạch thống nhất Số ngày theo lịch

Bình luận công khai Giai đoạn cho	10
-----------------------------------	----

Chương trình Công tác Quy hoạch Thống nhất (UPWP) là bản mô tả các hoạt động quy hoạch giao thông vận tải được đề xuất của Chương trình Giao thông Đô thị Biên giới trong năm tài chính sắp tới (từ ngày 1 tháng 7 đến ngày 30 tháng 6). Chương trình này được chuẩn bị hàng năm và làm cơ sở để yêu cầu quỹ lập kế hoạch Liên bang. Nó cũng phục vụ như một công cụ quản lý để lập kế hoạch, lập ngân sách và giám sát các hoạt động lập kế hoạch của các cơ quan tham gia.

Nghiên cứu Cải thiện Giao thông Vận tải Khu vực và Nghiên cứu Di chuyển và Kế hoạch Hành lang

Công cộng Bình luận Số chu kỳ

của lịch Ngày

Giai đoạn lấy ý kiến công chúng về các nghiên cứu và Hành lang Kế hoạch 15

Thông báo sẽ được phân phát cho người dân sống trong các khu vực nghiên cứu cụ thể để thu thập ý kiến đóng góp của những người quan tâm, những người có nhiều khả năng bị ảnh hưởng nhất bởi bất kỳ cải tiến nào được đề xuất. Sau khi được Ủy ban Kỹ thuật xem xét và ít nhất một cuộc họp công khai tại địa điểm thuận tiện cho người dân bị ảnh hưởng, các nghiên cứu khu vực và kế hoạch hành lang sẽ được trình lên Ban MPO Biên giới để thông qua.

Nghiên cứu và Kế hoạch về Giao thông Công cộng

Công cộng Bình luận Số chu kỳ

của lịch Ngày

Giai đoạn lấy ý kiến công chúng về các nghiên cứu và Hành lang Kế hoạch 15

Thông báo sẽ được phân phát cho người dân sống trong các khu vực nghiên cứu cụ thể để thu thập ý kiến đóng góp của những người quan tâm, những người có nhiều khả năng bị ảnh hưởng nhất bởi bất kỳ cải tiến nào được đề xuất. Sau khi được Ủy ban Kỹ thuật xem xét và ít nhất một cuộc họp công khai tại địa điểm thuận tiện cho người dân bị ảnh hưởng, các nghiên cứu khu vực và kế hoạch hành lang sẽ được trình lên Ban MPO Biên giới để thông qua.

Sửa đổi các văn bản đã được thông qua

Công cộng Bình luận Số chu kỳ

của lịch Ngày

Giai đoạn lấy ý kiến công chúng về các nghiên cứu và Hành lang Kế hoạch 10

Bất cứ khi nào cần sửa đổi đề xuất đối với các tài liệu phi hành chính đã được thông qua như Kế hoạch Giao thông Đô thị (MTP) và Chương trình Cải thiện Giao thông Vận tải (TIP), MPO Biên giới sẽ thông báo cho các thành viên của Ủy ban Kỹ thuật qua thư, fax hoặc qua e-mail để bắt đầu trình sửa đổi và đăng thông báo rằng bản sửa đổi đó có sẵn để công chúng xem xét. Thông báo này sẽ được dùng làm thông báo công khai mười (10) ngày dương lịch về cuộc họp sắp tới. Thông báo về thời gian xem xét và bình luận của công chúng đối với các sửa đổi được đề xuất sẽ được công bố và đăng tải như đã nêu trong phần Thông báo và sự tham gia của công chúng ở trên. Đề xuất sửa đổi sẽ được nêu trong thông báo đã đăng. Các lá phiếu gửi qua thư, e-mail hoặc fax có thể được sử dụng để sửa đổi Chương trình Công tác Lập kế hoạch Thống nhất (UPWP), Chương trình Cải thiện Giao thông Vận tải (TIP) và các vấn đề kinh doanh Frontier MPO nhạy cảm về thời gian khác tùy theo từng trường hợp. Bản sao của các lá phiếu sẽ trở thành một phần hồ sơ về các hoạt động của Frontier MPO và bản tóm tắt về phiếu bầu sẽ được đưa vào dưới dạng phụ lục cho biên bản cuộc họp trước đó.

Thời gian lấy ý kiến công chúng về các sửa đổi tài liệu sẽ là mười (10) ngày theo lịch. Các tài liệu đề xuất, sửa đổi và nhận xét của công chúng sẽ được chuyển đến Ủy ban Kỹ thuật để xem xét và đề xuất và tới Ban Chính sách MPO Biên giới để thông qua. Những sửa đổi sau đây đối với các tài liệu đã được thông qua hoàn toàn được miễn khỏi quá trình tham gia của công chúng:

- (A) Các dự án cải thiện giao thông khẩn cấp được xác định là cần thiết cho an toàn công cộng và phúc lợi của công dân của bất kỳ chính phủ thành viên Frontier MPO nào hoặc quyền hạn.

- (B) Các sửa đổi nhỏ về mặt kỹ thuật, biên tập hoặc không có nội dung khác bao gồm những sửa đổi sau:
- Chi phí nhỏ thay đổi
 - Thay đổi về chi phí cố phần
 - Chia tách hoặc chia giai đoạn dự án
 - Những thay đổi hành chính khác như cơ quan chủ trì hoặc nguồn tài trợ nguồn

Các hoạt động nhằm tăng cường sự tham gia và sự tham gia của công chúng

Các hoạt động và sáng kiến sau đây sẽ được đưa vào các chương trình tiếp cận và tham gia của công chúng Frontier MPO cũng như vào quá trình lập kế hoạch tổng thể và phát triển MTP.

1. Trục tuyến Khảo sát

Frontier MPO sẽ có một phần công việc hàng năm trong Chương trình Công tác Lập kế hoạch Thống nhất (UPWP) cho phép Frontier MPO cung cấp khả năng khảo sát trực tuyến cho các hoạt động lập kế hoạch MPO cũng như các hoạt động lập kế hoạch của các khu vực pháp lý thành viên Frontier MPO. Một nhà cung cấp khảo sát dựa trên web có uy tín sẽ tổ chức dịch vụ này. Các mẫu khảo sát “Bản cứng” của các cuộc khảo sát trực tuyến sẽ được phân phát cho những nhóm dân cư bị ảnh hưởng thích hợp trong khu vực Frontier MPO.

2. Tương tác Frontier MPO GIS Lập bản đồ

Frontier MPO sẽ cung cấp bản đồ tương tác GIS trực tuyến của Khu vực Frontier MPO sẽ có khả năng trình bày tất cả thông tin phù hợp liên quan đến các thành phần MTP và các sửa đổi được đề xuất, các dự án TIP và các sửa đổi được đề xuất, các yếu tố dữ liệu liên quan đến giao thông được cân nhắc cho từng cá nhân. lựa chọn dự án. Chức năng lập bản đồ tương tác sẽ mang lại cho Frontier MPO nhiều cơ hội để trình bày thông tin về nhiều hoạt động lập kế hoạch và các dự án cụ thể cho công chúng cũng như các nhóm mục tiêu chưa được quan tâm.

3. Kỹ thuật hình dung

Ngoài các cuộc khảo sát trực tuyến và chương trình GIS trên web, Frontier MPO sẽ kết hợp các kỹ thuật trực quan hóa vào quá trình lập kế hoạch và các hoạt động thu hút sự tham gia của công chúng, có thể bao gồm:

- Việc sử dụng kênh truyền hình chuyên dụng của Thành phố Fort Smith cho các thông báo công cộng và các đề xuất sửa đổi và sửa đổi MTP/TIP sửa đổi.
- Một chiến dịch phối hợp và toàn diện nhằm nâng cao nhận thức khu vực về các hoạt động lập kế hoạch Frontier MPO và chức năng của Frontier MPO thông qua việc phát triển biểu ngữ Frontier MPO, tờ thông tin dự án, văn phòng diễn giả, hội chợ giao thông, việc sử dụng logo Frontier MPO trong các sự kiện được Frontier MPO tài trợ, và các bài viết được quan tâm do nhân viên Frontier MPO chuẩn bị cho các tờ báo địa phương và khu vực tạp chí thời sự.
- Tăng cường lưu hành các sản phẩm Frontier MPO và các tài liệu được đề xuất thông qua việc sử dụng Trung tâm Đa văn hóa Fort Smith, Liên minh

Bộ trưởng Fort Smith và Liên đoàn Công dân Mỹ Latinh thống nhất (LULAC).

- Sản xuất hàng năm các bản đồ trình bày Danh sách hàng năm của Dự án.
- Việc sử dụng rộng rãi ảnh kỹ thuật số và ảnh chụp trong các cuộc họp, quảng cáo và hoạt động công cộng của Frontier MPO ấn phẩm.
- Nâng cấp trang web Frontier MPO để tạo trải nghiệm tương tác và thân thiện với người dùng hơn cho khách truy cập cũng như cung cấp cho Frontier MPO một nền tảng cải tiến cho hoạt ảnh, trình bày kỹ thuật số và thông tin kịp thời về hiệu suất của mạng lưới giao thông trong khu vực và các cải tiến được đề xuất đến giao thông khu vực mạng.

PHỤ LỤC A

CÁC YÊU CẦU CỦA CÔNG CỘNG CỦA EDERAL

Trích từ 23 CFR 450.316

- Bao gồm một quá trình tham gia tích cực của công chúng nhằm cung cấp thông tin đầy đủ, thông báo kịp thời cho công chúng, quyền tiếp cận đầy đủ của công chúng với các quyết định quan trọng và hỗ trợ sự tham gia sớm và liên tục của công chúng trong việc phát triển các kế hoạch và TIP cũng như đáp ứng các yêu cầu và tiêu chí được chỉ định như sau:
- Yêu cầu thời gian lấy ý kiến công chúng tối thiểu là 45 ngày trước khi quy trình tham gia của công chúng được thông qua lần đầu hoặc sửa đổi;
- Cung cấp thông tin kịp thời về các vấn đề và quy trình giao thông vận tải cho người dân, các cơ quan công cộng bị ảnh hưởng, đại diện nhân viên của cơ quan vận tải, nhà cung cấp dịch vụ vận tải tư nhân, các bên quan tâm khác và các bộ phận cộng đồng bị ảnh hưởng bởi các kế hoạch, chương trình và dự án giao thông vận tải (bao gồm nhưng không giới hạn ở trung tâm thành phố). và thẩm quyền địa phương khác quan ngại);
- Cung cấp cho công chúng quyền truy cập hợp lý vào thông tin chính sách và kỹ thuật được sử dụng trong việc phát triển các kế hoạch và TIP cũng như các cuộc họp công khai mở khi các vấn đề liên quan đến các chương trình đường cao tốc và vận chuyển do Liên bang viện trợ đang được thảo luận được xem xét;
- Yêu cầu thông báo công khai đầy đủ về các hoạt động có sự tham gia của công chúng và thời gian để công chúng xem xét và nhận xét tại các thời điểm quyết định quan trọng, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc phê duyệt các kế hoạch và TIP (trong các lĩnh vực không đạt được, được phân loại là nghiêm trọng trở lên, thời gian lấy ý kiến ít nhất phải là 30 ngày cho kế hoạch, TIP và chuyên ngành (các) sửa đổi);
- Thể hiện sự cân nhắc và phản hồi rõ ràng đối với ý kiến đóng góp của công chúng nhận được trong quá trình lập kế hoạch và phát triển chương trình quá trình;
- Tìm kiếm và xem xét nhu cầu của những người thường không được phục vụ bởi các hệ thống giao thông hiện tại, bao gồm nhưng không giới hạn ở những người có thu nhập thấp và thiếu số hộ gia đình;
- Khi nhận được những ý kiến quan trọng bằng văn bản và bằng miệng về dự thảo kế hoạch vận chuyển hoặc TIP (bao gồm cả kế hoạch tài chính) do kết quả của quá trình tham gia của công chúng hoặc quá trình tham vấn liên ngành được yêu cầu theo các quy định về tuân thủ của US EPA, một bản tóm tắt, phân tích và báo cáo về việc xử lý các ý kiến sẽ được coi là một phần của kế hoạch cuối cùng và MEO;
- Nếu kế hoạch vận chuyển hoặc TIP cuối cùng khác biệt đáng kể so với kế hoạch được MPO đưa ra để lấy ý kiến công chúng và nêu ra các vấn đề quan trọng mới mà các bên quan tâm không thể lường trước một cách hợp lý từ những nỗ lực tham gia của công chúng, thì sẽ có thêm cơ hội để công chúng nhận xét về kế hoạch vận chuyển

hoặc TIP đã sửa đổi. kế hoạch hoặc TIP sẽ được thực hiện có sẵn;

- Các quy trình tham gia của công chúng sẽ được MPO xem xét định kỳ về tính hiệu quả của chúng trong việc đảm bảo rằng quy trình này cung cấp khả năng tiếp cận đầy đủ và cởi mở tới tất cả;
- Các thủ tục này sẽ được FHWA và FTA xem xét trong quá trình đánh giá chứng nhận cho TMA và khi cần thiết đối với tất cả các MPO, để đảm bảo rằng quyền truy cập đầy đủ và cởi mở được cung cấp cho các quy trình ra quyết định của MPO; Và,
- Các quy trình tham gia của công chúng ở đô thị sẽ được phối hợp với các quy trình tham gia của công chúng trên toàn tiểu bang bất cứ khi nào có thể để nâng cao sự cân nhắc của công chúng về các vấn đề, kế hoạch và chương trình, đồng thời giảm bớt sự dư thừa và chi phí.

PHỤ LỤC B

FRONTIER MPO PLANNING MỘT HOẠT ĐỘNG	KỸ THUẬT THAM GIA
Cuộc họp Ban Chính sách Cuộc họp Ủy ban Kỹ thuật	Thông báo mời (10) ngày <ul style="list-style-type: none"> • Trang web MPO biên giới (www.frontiermpo.org) • Đăng bài tại Frontier MPO/WAPDD văn phòng • Báo chí email Giải phóng • Chương trình nghị sự bao gồm giai đoạn lấy ý kiến công chúng về hành động mặt hàng
Kế hoạch Giao thông Đô thị (MTP)	Thời gian lấy ý kiến công chúng ba mươi (30) ngày cho dự thảo MTP Thời gian lấy ý kiến công chúng mười lăm (15) ngày của MTP cuối cùng <ul style="list-style-type: none"> • Frontier MPO trực tuyến khảo sát • Trang web MPO biên giới (www.frontiermpo.org) • Trung tâm đa văn hóa, LULAC, Focus Các nhóm • Bài viết ở địa phương tạp chí thời sự • Cấp thành phố Kênh • Tài liệu quảng cáo/tờ rơi
Chương trình Cải thiện Giao thông Vận tải (TIP)	Thời gian lấy ý kiến công chúng mười (10) ngày cho Dự thảo TIP <ul style="list-style-type: none"> • Trang web MPO biên giới (www.frontiermpo.org) • Đăng bài tại Frontier MPO/WAPDD văn phòng • Báo chí email Giải phóng • Trung tâm đa văn hóa, LULAC, Focus Các nhóm
Kế hoạch tham gia của cộng đồng (PPP)	Thời hạn lấy ý kiến công chúng bốn mươi lăm (45) ngày <ul style="list-style-type: none"> • Trang web MPO biên giới (www.frontiermpo.org) • Đăng bài tại Frontier MPO/WAPDD văn phòng
Chương trình công tác lập kế hoạch thống nhất (UPWP)	Thời gian lấy ý kiến công chúng mười (10) ngày <ul style="list-style-type: none"> • Trang web MPO biên giới (www.frontiermpo.org) • Đăng bài tại Frontier MPO/WAPDD văn phòng • Báo chí email Giải phóng
Nghiên cứu Cải thiện Giao thông Vận tải Khu vực và Nghiên cứu Di chuyển và Kế hoạch Hành lang	Thời gian lấy ý kiến công chúng mười lăm (15) ngày <ul style="list-style-type: none"> • Trang web MPO biên giới (www.frontiermpo.org) • Đăng bài tại Frontier MPO/WAPDD văn phòng

<p>Nghiên cứu và Kế hoạch về Giao thông Công cộng</p>	<p>Thời gian lấy ý kiến công chúng mười lăm (15) ngày</p> <ul style="list-style-type: none"> • MPO biên giới trang mạng • Frontier MPO trực tuyến khảo sát
<p>Sửa đổi các tài liệu MPO đã được thông qua</p>	<p>Thời gian lấy ý kiến công chúng mười (10) ngày</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trang web Frontier MPO (www.frontiermpo.org) • Đăng bài tại Frontier MPO/WAPDD văn phòng • Báo chí email Giải phóng

Tiêu chuẩn dịch vụ toàn hệ thống

Để tuân thủ các quy định của FTA trong việc áp dụng các tiêu chuẩn dịch vụ trên toàn hệ thống nhằm đề phòng mọi quyết định về thiết kế hoặc vận hành dịch vụ có thể có tác động không cân xứng đến nhóm dân cư thiểu số hoặc có thu nhập thấp, FST đã triển khai các tiêu chuẩn dịch vụ sau như được mô tả trong Chương V của FTA Tiêu đề VI Thông tư 4702.1A.

Hệ số tải trọng xe

Áp dụng tiêu chuẩn hệ số tải trọng tối đa của xe sau đây:

Các tuyến địa phương (Giờ cao điểm) – 125% công suất chỗ ngồi
Các tuyến địa phương (Giờ thấp điểm) – 100% công suất chỗ ngồi

Trong trường hợp các tiêu chuẩn này luôn bị vượt quá, FST sẽ quyết định thay thế một chiếc xe buýt lớn hơn trên tuyến hoặc thêm một chuyến bổ sung vào lịch trình để đưa dịch vụ đáp ứng tiêu chuẩn Hệ số tải trọng của phương tiện.

Khoảng cách của phương tiện – Tần suất phục vụ

Tần suất dịch vụ xe buýt nhất quán trên tất cả các tuyến cố định để duy trì tính liên tục. FST đã thiết lập các tiến độ sau đây để được duy trì:

Giờ cao điểm và thấp điểm – tối thiểu 60 phút

Hiệu suất đúng giờ

Mặc dù tình trạng thiếu nhân công, hỏng hóc thiết bị hoặc tai nạn có thể khiến các chuyến đi không thể hoạt động nhưng mục tiêu của FST là 85% tất cả các chuyến đi đã lên lịch sẽ được vận hành đúng giờ.

Với mục đích của tiêu chuẩn này, đúng giờ được định nghĩa là bất kỳ hành khách nào đến trước thời gian dừng được chỉ định và khởi hành không muộn hơn 15 phút sau thời gian dừng được chỉ định. FST thực hiện tính nhất quán trong tất cả các dịch vụ để đảm bảo độ tin cậy.

Phân bổ tiện ích vận tải

FST nhận được yêu cầu về nơi trú ẩn và ghé dài và đưa địa điểm đó vào danh sách chờ. Các yêu cầu cụ thể được ưu tiên dựa trên một số yếu tố bao gồm lượng hành khách trong khu vực, không gian sẵn có để đặt chỗ trú ẩn hoặc ghé dài, chi phí ước tính và khó khăn trong việc bố trí chỗ trú ẩn ở địa điểm được yêu cầu. Ngoài ra, sau khi nhận được sự chấp thuận từ thành phố, các ban ngành và Bộ Giao thông Vận tải Arkansas (ARDOT) đối với các đường phố địa phương được chỉ định là đường cao tốc của tiểu bang.

Chi phí chính xác liên quan đến việc đặt nhà chờ xe buýt hoặc ghé dài ở một vị trí cụ thể phụ thuộc vào một số yếu tố, bao gồm lộ giới, đặc điểm địa lý, vị trí của các tiện ích hiện có, khoảng không gian có sẵn để đặt một tấm đệm, lề đường, vỉa hè và khả năng tiếp cận ADA.

Nhà chờ xe buýt thường được đặt ở các vị trí trong các cơ sở kinh doanh bán lẻ, khu sử dụng đất có mật độ giao thông cao, trường học và một số khu dân cư. Dựa trên đánh giá thông tin định lượng và định tính ở trên để xác định nhà chờ và ghé dài trên xe buýt, FST cố gắng đặt nhà chờ hoặc ghé dài tại các điểm dừng xe buýt có số lượng hành khách lên máy bay cao mỗi ngày với

mục tiêu đặt nhà chờ tại các điểm dừng xe buýt với tối thiểu 15 hành khách mỗi ngày hoặc đặt ghế dài tại các điểm dừng xe buýt tối thiểu 10 hành khách mỗi ngày.

Dịch vụ sẵn có

Nhân viên FST đã phát triển mạng lưới tuyến cố định bằng cách phân tích các điểm chung về địa điểm ưa thích từ hoạt động đáp ứng nhu cầu trước đó của hành khách. Sở vận tải cung cấp các dịch vụ vận tải trên toàn bộ phạm vi thành phố (Xem Phụ lục 11), cho dù đó là dịch vụ tuyến cố định/dịch vụ vận chuyển cho người khuyết tật hay dịch vụ đáp ứng nhu cầu bên ngoài mạng lưới tuyến cố định. Nhân viên vận tải thường xuyên giám sát hoạt động dịch vụ đáp ứng nhu cầu để xác định xem các điểm quan tâm của hành khách có đủ để đảm bảo triển khai tuyến đường cố định hay không. Nhìn chung, có một số yếu tố ảnh hưởng đến quyết định liên quan đến phát triển tuyến đường cố định như thông tin Điều tra dân số Hoa Kỳ, lịch sử đáp ứng nhu cầu của hành khách, các điểm ưa thích và kế hoạch phát triển, v.v.

Phân công phương tiện

Phân công phương tiện đề cập đến việc phân bổ các phương tiện vận chuyển để đảm bảo rằng tất cả các khu vực được bao phủ đều nhận được lợi ích đầu máy toa xe có chất lượng như nhau. Các lợi ích bao gồm tuổi xe và tiện nghi trên xe.

Xe buýt FST khác nhau chủ yếu ở chiều dài xe và độ tuổi của xe. Các tiện nghi như điều hòa không khí và ghế bọc là tiêu chuẩn. Tuổi là biến số chính để xem xét việc phân bổ phương tiện không công bằng. Tại thời điểm thực hiện báo cáo này, 100% đội xe của Fort Smith Transit đang vận hành vẫn còn trong thời gian sử dụng hữu ích. Những phương tiện có thể đã quá thời hạn sử dụng được sử dụng chủ yếu làm phương tiện dự phòng. Để đảm bảo phân bổ công bằng, mỗi tuyến đường được phân bổ ngẫu nhiên các xe buýt mà không tính đến tuổi hoặc số km của phương tiện.

Bảng mẫu hiển thị việc phân bổ xe FST theo tuyến đường và kích cỡ xe nằm ở trang tiếp theo. Các nhiệm vụ này thay đổi tùy theo mức độ hành khách, điều chỉnh dịch vụ và trang bị sẵn có.

REVENUE VEHICLES

Unit #	Asset #	Year/Model	Fuel Type	Fuel Capacity	VIN #	Tag #	Vehicle Length	Actual Seating Capacity	Standing Capacity	FTA Service Yrs/Miles	Warranty	Acquired	Disposition	Title Status	FTA Tag #	Use	Comments
6	199	2007 Freightliner	Diesel	60 Gal	4UZAACBV17CY15789	NONE	30'	24	10	14/350000	N	May 2007		CITY	Removed	DTWN - FR	Awaiting Motor Rebuild 2022
52	429	2015 Eldorado Aerolite	Unleaded/CNG	55 Gal Unleaded 34 CNG/25.6 Useable	FDDEE3FL6EDA71936	X21836	22'	9/2WC	4	5/150,000	N	March 2015	Auction 2022	CITY	Removed	DR	Converted to Bifuel 5/26/2015 - Stripped - Auction 2022
53	430	2015 Eldorado Ntl. Advantage	Unleaded/CNG	CNG/27.6 Useable	FDDEE4FL3FDA06985	X21837	25'	16/2WC	5	7/200,000	N	March 2015		ArdOT	FT-1079	FR	Converted to Bifuel 6/16/2015
54	130	2016 Starecraft A1s tar	Unleaded/CNG	55 Gal Unleaded CNG/20 Useable	FDDEE4FS7DC53620	X22787	26'	16/2WC	5	7/200,000	N	August 2016		ArdOT	FT-1091	FR	Converted to Bifuel 2017
55	133	2016 Starecraft A1s tar	Unleaded/CNG	55 Gal Unleaded CNG/20 Useable	FDDEE4FS9DC53621	X22786	26'	16/2WC	5	7/200,000	N	August 2016	Stripped	ArdOT	FT-1087	FR	Converted to Bifuel 2017 - Stripped
57	338	2016 Starecraft A1s tar	Unleaded/CNG	55 Gal Unleaded CNG/20 Useable	FDDEE4FS9DC53618	X23878	26'	16/2WC	5	7/200,000	N	November 2016		ArdOT	FT-1090	FR	Converted to Bifuel 2017
58	339	2016 Starecraft A1s tar	Unleaded/CNG	55 Gal Unleaded CNG/20 Useable	FDDEE4FS9DC53619	X23879	26'	16/2WC	5	7/200,000	N	November 2016		ArdOT	FT-1089	FR	Converted to Bifuel 2017
59	671	2018 Starecraft A1s tar	Unleaded/CNG	55 gal/15 gal equiv	FDDEE3FSJDC27981	X23881	20'	9/2WC	4	5/150,000	N	June 2018		ArdOT	FT-1108	DR	Converted to Bifuel 2019
60	663	2018 Starecraft A1s tar	Unleaded/CNG	55 gal/15 gal equiv	FDDEE3FSJDC27982	X23884	20'	9/2WC	4	5/150,000	N	June 2018		ArdOT	FT-1109	DR	Converted to Bifuel 5/2021
61	668	2018 Starecraft A1s tar	Unleaded/CNG	55 gal/15 gal equiv	FDDEE4FSJDC31314	X23882	26'	16/2WC	5	7/200,000	N	June 2018		ArdOT	FT-1107	FR	Converted to Bifuel 2021
62	666	2018 Starecraft A1s tar	Unleaded/CNG	55 gal/15 gal equiv	FDDEE4FSJDC28138	X23883	26'	16/2WC	5	7/200,000	N	June 2018		ArdOT	FT-1106	FR	Converted to Bifuel 2021
63	997	2019 Starecraft A1s tar	Unleaded/CNG	55 gal/15 gal equiv	FDDEE4FS7KDC46823	X24588	26'	17/2WC	5	7/200,000	Y	August 2019		ArdOT	FT-1120	FR	Converted to Bifuel 2021
64	993	2019 Starecraft A1s tar	Unleaded/CNG	55 gal/15 gal equiv	FDDEE4FS9KDC46824	X24589	20'	9/2WC	2	5/150,000	Y	August 2019		ArdOT	FT-1119	DR	Converted to Bifuel 8/2021
65	992	2019 Starecraft A1s tar	Unleaded/CNG	55 gal/15 gal equiv	FDDEE4FS9KDC46825	X24590	20'	9/2WC	2	5/150,000	Y	August 2019		ArdOT	FT-1118	DR	Converted to Bifuel 12/2020
66	991	2019 Starecraft A1s tar	Unleaded/CNG	55 gal/15 gal equiv	FDDEE4FS2KDC46826	X24591	20'	9/2WC	2	5/150,000	Y	August 2019		ArdOT	FT-1117	DR	Converted to Bifuel 12/2020
67	969	2022 Gillig G31D102H4	CNG	67 CNG Gal	15GCCD3116N3197590	X25962	40'	36/3WC	34	12/500,000	Y	August 2022		CITY		FR	
68	112	2022 Gillig G31D102H4	CNG	67 CNG Gal	15GCCD3118N3197591	X25967	40'	36/3WC	34	12/500,000	Y	October 2022		CITY		FR	
69	208	2022 Gillig G31D102H4	CNG	67 CNG Gal	15GCCD311XN3197592	X25967	40'	36/3WC	34	12/500,000	Y	November 2022		CITY		FR	
70	113	2022 Gillig G31D102H4	CNG	67 CNG Gal	15GCCD311N3197593	X25966	40'	36/3WC	34	12/500,000	Y	October 2022		CITY		FR	
71	139	2022 Gillig G31B102H4	CNG	67 CNG Gal	15GCCB3116N3197594	X25968	35'	30/3WC		12/500,000	Y	October 2022		CITY		FR	Wrecked Prior to Delivery
72	168	2022 Gillig G31B102H4	CNG	67 CNG Gal	15GCCB3118N3197595	X25969	35'	30/3WC		12/500,000	Y	October 2022		CITY		FR	
73	254	2022 Gillig G31B102H4	CNG	67 CNG Gal	15GCCB3110P3198498		35'	30/3WC			Y			CITY		FR	

Units to be Replaced with 1 - 2023 Gillig Coach Bus 58

ADMINISTRATIVE/MAINTENANCE VEHICLES

Unit #	Asset #	Year/Model	Fuel Type	Fuel Capacity	VIN #	Tag #	Warranty	Acquired	Removed from Fleet	Title Status	Use	Comments
137	137	1998 Dodge Half-Ton	Unleaded	26 Gal	3B7HCL6ZXW261986	517VUJ	N	October 2009	June 2022	CITY	N/A	Hail Damage 5/2016 - \$1,521.93 Ins Pmt - Auctioned 2022
164	164	2001 Dodge 1 Ton Service Truck W/Crane	Diesel	35 Gal	3B6MF36681M563801	X10676	N	Transfer from Utiliti. 9/2014		CITY	N/A	Maintenance
620	620	2020 Dodge Ram 1500 (1/2 Ton)	Unleaded	26 Gal	1C6RR7X17LS131531	522YNT	N	May 2020		CITY	N/A	Maintenance
444	444	2015 Ford Fusion S Hybrid	Unleaded	25 Gal	3FA0PUU2FR199263	919THK	N	December 2014		CITY	N/A	Admin
108	108	2009 Ford Expedition	Unleaded	35 Gal	1FMFK15569E04339	6130HK	N	June 2009		CITY	N/A	Admin
871	871	2022 Dodge Ram 1500 (1/2-Ton)	Unleaded	26 Gal	1C6RR7X13NS163251	PENDING	Y	June 2022		CITY	N/A	Admin
476	476	1999 Jeep Cherokee	Unleaded	25 Gal	1J4FF68S1XL643946		N	Transfer from Utiliti. 9/2015	7/2022	CITY	N/A	Admin

An ninh quá cảnh

Mục tiêu của FST là cung cấp các biện pháp an toàn nhằm bảo vệ công chúng và nhân viên FST trước mọi hành động cố ý hoặc đe dọa bạo lực hoặc tổn hại cá nhân, từ hành động tội phạm hoặc khủng bố. FST đã triển khai công nghệ giám sát và ghi hình kỹ thuật số trên từng phương tiện thu phí, tại các văn phòng hành chính của FST, cơ sở bảo trì, trạm trung chuyển trung tâm thành phố. FST đã triển khai chương trình đào tạo về an toàn, an ninh cho nhân viên FST.

Thông báo pháp lý

Sở Giao thông Thành phố Fort Smith

Kế hoạch Chương trình Tiêu đề VI

2024 – 2026

Fort Smith Transit đang tiếp nhận ý kiến của công chúng về việc thực hiện Kế hoạch Tiêu đề VI. Kế hoạch này cấm phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da hoặc nguồn gốc quốc gia trong các chương trình nhận hỗ trợ tài chính liên bang. Kế hoạch Tiêu đề VI bao gồm quy trình khiếu nại chính thức và tìm cách giảm bớt các rào cản trong việc tiếp cận các dịch vụ vận chuyển.

Kế hoạch Tiêu đề VI hiện có sẵn để kiểm tra trong giờ làm việc bình thường tại các văn phòng của Fort Smith Transit có trụ sở tại 6821 Jenny Lind, Fort Smith, Arkansas, bằng cách gọi tới số 479-783-6464, bằng cách yêu cầu qua e-mail tại Transit@fortsmithar.gov, hoặc trực tuyến bằng cách sử dụng liên kết web dưới đây.

Bộ Vận tải sẽ tiếp nhận các ý kiến đóng góp về kế hoạch này trong thời hạn bốn mươi lăm (45) ngày kể từ ngày ghi trên thông báo này. Mọi ý kiến xin vui lòng gửi đến: Fort Smith Transit, PO Box 1908, Fort Smith, Arkansas 72902 hoặc qua email tại Transit@fortsmithar.gov.

<https://www.fortsmithar.gov/Government/departments/transit/news-and-notice/-fsiteid-1#!/>