

Thủ tục khiếu nại

Phần này phác thảo các thủ tục khiếu nại Tiêu đề VI liên quan đến việc cung cấp các chương trình, dịch vụ và lợi ích. Tuy nhiên, nó không từ chối người khiếu nại quyền nộp đơn khiếu nại chính thức đến Thành phố Fort Smith, Ủy ban Cơ hội Việc làm Bình đẳng hoặc Cơ quan Quản lý Vận tải Liên bang, hoặc tìm kiếm luật sư tư cho các khiếu nại cáo buộc phân biệt đối xử, đe dọa trả đũa dưới bất kỳ hình thức nào bị cấm bởi pháp luật.

Tiêu đề VI của Đạo luật Dân quyền năm 1964 nghiêm cấm phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da hoặc nguồn gốc quốc gia trong các chương trình nhận hỗ trợ tài chính liên bang.

CHUNG

Bất kỳ người nào tin rằng mình, với tư cách cá nhân hoặc là thành viên của bất kỳ nhóm người cụ thể nào, đã bị phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da hoặc nguồn gốc quốc gia như đã nêu dưới đây có thể gửi đơn khiếu nại đến Thành phố của Fort Smith, Transit Department, 6821 Jenny Lind, PO Box 1908, Fort Smith, AR 72902-1908. Nhận xét, quan tâm hoặc khiếu nại cũng có thể được gửi đến qua e-mail transit@fortsmithar.gov hoặc thông qua liên kết trang web. Người khiếu nại có quyền khiếu nại trực tiếp đến cơ quan liên bang thích hợp. Mọi nỗ lực sẽ được thực hiện để giải quyết sớm các khiếu nại. Có thể sử dụng (các) cuộc họp không chính thức giữa các bên bị ảnh hưởng và Giám đốc quá cảnh và Giám đốc nhân sự để giải quyết.

THỦ TỤC

1. Đơn khiếu nại phải đáp ứng các yêu cầu sau:
 - a. Khiếu nại phải bằng văn bản và có chữ ký của (những) người khiếu nại. Trong trường hợp người khiếu nại không có khả năng trình bày bằng văn bản thì có thể khiếu nại bằng lời nói. Giám đốc Vận tải sẽ phỏng vấn người khiếu nại và hỗ trợ người đó chuyển các khiếu nại bằng lời nói sang văn bản. Tuy nhiên, tất cả các khiếu nại phải có chữ ký của người khiếu nại hoặc người đại diện của họ.
 - b. Bao gồm ngày xảy ra hành vi phân biệt đối xử bị cáo buộc, ngày khi những người khiếu nại nhận thức được hành vi bị cáo buộc là phân biệt đối xử hoặc ngày mà hành vi đó bị chấm dứt hoặc trường hợp mới nhất của hành vi.
 - c. Trình bày mô tả chi tiết các vấn đề, bao gồm tên và chức danh công việc của những cá nhân được coi là các bên trong đơn khiếu nại.
 - d. Luật liên bang yêu cầu nộp đơn khiếu nại trong vòng 180 ngày theo lịch kể từ ngày xảy ra vụ việc.
2. Sau khi nhận được khiếu nại, Giám đốc Transit sẽ xác định thẩm quyền, khả năng chấp nhận, nhu cầu thông tin bổ sung, cũng như giao đơn khiếu nại cho Bộ phận Nhân sự để điều tra về giá trị của khiếu nại.

3. Người khiếu nại sẽ được cung cấp văn bản xác nhận rằng Fort Smith Transit đã chấp nhận hoặc từ chối đơn khiếu nại.
4. Đơn khiếu nại phải đáp ứng các tiêu chí sau để được chấp nhận:
 - a. Đơn khiếu nại phải được nộp trong vòng 180 ngày kể từ ngày xảy ra cáo buộc.
 - b. Cáo buộc phải liên quan đến cơ sở được bao phủ như chủng tộc, màu da hoặc nguồn gốc quốc gia.
 - c. Cáo buộc phải liên quan đến dịch vụ FST của người nhận viện trợ liên bang, người nhận phụ hoặc nhà thầu.
5. Đơn khiếu nại có thể bị bác bỏ vì những lý do sau:
 - a. Người khiếu nại yêu cầu rút đơn khiếu nại.
 - b. Người khiếu nại không đáp ứng các yêu cầu lặp đi lặp lại về thông tin bổ sung cần thiết để xử lý khiếu nại.
 - c. Người khiếu nại không thể được xác định sau những nỗ lực hợp lý.
6. Khi FST và Bộ phận Nhân sự đồng ý chấp nhận đơn khiếu nại để điều tra, người khiếu nại sẽ được thông báo bằng văn bản về quyết định đó.
7. Trong trường hợp FST và Bộ phận Nhân sự giả định việc điều tra khiếu nại, trong vòng 90 ngày theo lịch kể từ ngày thụ lý đơn khiếu nại, nhân viên FST sẽ chuẩn bị báo cáo điều tra để Giám đốc Quá cảnh và Bộ phận Nhân sự xem xét. Báo cáo sẽ bao gồm một mô tả tường thuật về vụ việc, xác định những người được phỏng vấn, phát hiện và khuyến nghị để xử lý.
8. Báo cáo điều tra và những phát hiện của nó sẽ được Giám đốc Quá cảnh và Giám đốc Nhân sự xem xét. Trong một số trường hợp, báo cáo điều tra và các phát hiện sẽ được Luật sư Thành phố xem xét. Báo cáo sẽ được sửa đổi khi cần thiết.
9. Giám đốc Vận tải và Giám đốc Nhân sự sẽ quyết định về việc giải quyết khiếu nại. Các vị trí sẽ được trình bày như sau:
 - a. Trong trường hợp FST không tuân thủ các quy định của Tiêu đề VI, các biện pháp khắc phục sẽ được liệt kê.
10. Thông báo về quyết định của Giám đốc Vận tải sẽ được gửi đến người khiếu nại. Thông báo sẽ bao gồm thông tin liên quan đến quyền khiếu nại của người khiếu nại và hướng dẫn để bắt đầu một cuộc kháng cáo như vậy. Thông báo về việc kháng cáo như sau:

- a. FST sẽ xem xét lại quyết định này nếu sự thật mới được đưa ra ánh sáng.
- b. Nếu người khiếu nại không hài lòng với quyết định và / hoặc giải pháp do FST đưa ra, khiếu nại tương tự có thể được đệ trình lên FTA để điều tra. Người khiếu nại nên liên hệ với Cơ quan Quản lý Vận tải Liên bang, Văn phòng Quyền Công dân, 819 Taylor St. Rm. 14A02, Fort Worth, TX 76102, hoặc qua điện thoại (817) 978-0550.

11. Một bản sao của đơn khiếu nại và báo cáo điều tra FST / thư phát hiện và Kế hoạch Hành động Khắc phục Cuối cùng, nếu thích hợp, sẽ được cấp cho FTA trong vòng 120 ngày kể từ ngày nhận được đơn khiếu nại.

12. Bản tóm tắt về khiếu nại và cách giải quyết khiếu nại sẽ được đưa vào như một phần của nội dung cập nhật Tiêu đề VI đối với FTA.

YÊU CẦU LƯU GIỮ GHI

Giám đốc Transit sẽ đảm bảo rằng tất cả hồ sơ liên quan đến quy trình khiếu nại Tiêu đề VI của FST được lưu giữ cùng với hồ sơ của bộ trong năm (5) năm.

Hồ sơ sẽ có sẵn cho các cuộc đánh giá xem xét tuân thủ.

**Mẫu đơn khiếu nại Title VI
Chuyển tuyến Fort Smith (FST)**

Fort Smith Transit cam kết đảm bảo rằng không có người nào bị loại khỏi việc tham gia hoặc bị từ chối các lợi ích từ các dịch vụ của nó trên cơ sở chủng tộc, màu da hoặc nguồn gốc quốc gia, như được cung cấp bởi Tiêu đề VI của Đạo luật Quyền Công dân năm 1964, đã được sửa đổi. Các khiếu nại Tiêu đề VI phải được nộp trong vòng 180 ngày kể từ ngày bị cáo buộc phân biệt đối xử.

Thông tin sau là cần thiết để hỗ trợ chúng tôi xử lý khiếu nại của bạn. Nếu bạn cần bất kỳ hỗ trợ nào trong việc điền vào biểu mẫu này, vui lòng liên hệ với Fort Smith Transit bằng cách gọi (479) 783-6464. Biểu mẫu đã hoàn thành phải được gửi lại cho Fort Smith Transit Director, PO Box 1908, Fort Smith, AR 72902-1908.

Tên của bạn: _____

Số điện thoại: _____

Địa chỉ đường phố:

(Những) người bị phân biệt đối xử (nếu ai đó không phải là người khiếu nại) - (Các) Tên:

Địa chỉ Đường phố, Thành phố, Tiểu bang & Mã Zip của tất cả mọi người (Đính kèm tờ bổ sung nếu cần):

Ngày xảy ra sự cố: _____

Điều nào sau đây mô tả đúng nhất lý do cho sự phân biệt đối xử bị cáo buộc đã diễn ra? (Khoanh tròn một)

- Cuộc đua
- Màu sắc
- Nguồn gốc quốc gia (Trình độ tiếng Anh hạn chế)

Tôi xác nhận rằng tôi đã đọc cáo buộc ở trên và nó đúng với sự hiểu biết, thông tin và niềm tin của tôi.

Chữ ký của người khiếu nại

Ngày

In hoặc nhập Tên người khiếu nại

Ngày nhận: _____

Nhận bởi: _____

